



## **Privacy- en cookieverklaring voor cliënten, bewoners, websitegebruikers en contactpersonen en wettelijke vertegenwoordigers van cliënten of bewoners**

### **1. Algemeen**

Als u cliënt of bewoner bij ons bent dan gebruiken wij uw persoonsgegevens.

Bij Zorggroep Solis hechten wij veel waarde aan privacy. Wij stellen onze cliënten en bewoners centraal in alles wat wij doen. Het zo goed mogelijk beschermen van uw gegevens hoort bij deze missie.

Verder verwerken wij ook persoonsgegevens van uw contactperso(o)n(en) en/of wettelijke vertegenwoordiger en van personen die onze website, [www.zorggroepsolis.nl](http://www.zorggroepsolis.nl), bezoeken. Voor onze websitebezoekers hebben wij een beleid geschreven, ons cookiebeleid.

### **2. Definities**

In deze privacy- en cookieverklaring worden bepaalde woorden gebruikt. Hieronder leest u wat wij met deze woorden bedoelen:

Persoonsgegevens: alle gegevens die direct of indirect iets over u zeggen. Hierbij kunt u denken aan uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, medische gegevens, et cetera.

Verwerken van persoonsgegevens: alles wat er met uw persoonsgegevens kan worden gedaan. Hierbij kunt u denken aan het verzamelen, vastleggen, opslaan, bewerken, opvragen, raadplegen, na verloop van tijd wissen, et cetera.

### **3. Categorieën persoonsgegevens**

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- voor- en achternaam;
- geslacht;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- straatnaam;
- huisnummer;
- postcode;
- woonplaats;
- telefoonnummer;
- faxnummer;
- e-mailadres;
- burgerservicenummer;
- burgerlijke staat;
- nationaliteit;
- naam en polisnummer zorgverzekering;
- bankrekeningnummer;

- (kopie) pasfoto;
- (kopie) identiteitsbewijs;
- (kopie) vreemdelingendocument;
- medische gegevens.

Het komt soms ook voor dat wij uw persoonsgegevens van anderen verkrijgen. Hierbij kunt u denken aan een andere zorgverlener die ons uw medische gegevens, zoals uitslagen van onderzoeken en diagnoses, doorgeeft. Uw persoonsgegevens kunnen wij in geval van een aanvraag voor gedwongen opname op grond van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, ook van het Centrum indicatiestelling zorg en BOPZ-Online verkrijgen.

Van de hiervoor genoemde organisaties kunnen wij uw onderstaande persoonsgegevens ontvangen:

- voor- en achternaam;
- geslacht;
- geboortedatum;
- straatnaam;
- huisnummer;
- postcode;
- woonplaats;
- (tijdelijke) verblijfplaats;
- medische gegevens.

#### **4. Grondslag en doelen van de verwerking**

Om u zo goed mogelijke zorg en/of dienst te kunnen aanbieden en afspraken (overeenkomsten) te kunnen nakomen verwerken wij uw persoonsgegevens. Wij verwerken uw persoonsgegevens ook om veiligheidsmaatregelen te kunnen nemen, zoals camerabewaking. Verder kunnen wij uw persoonsgegevens ook verwerken om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Afhankelijk van de zorg en/of dienst die u gebruikt worden uw persoonsgegevens door ons voor één of meer van de hieronder genoemde doeleinden gebruikt:

- om u te identificeren;
- voor het aangaan van een behandelrelatie;
- voor overleg met een collega zorgverlener binnen Zorggroep Solis, uw contactperso(n)en) /wettelijke vertegenwoordiger of een externe zorgverlener (bijvoorbeeld uit een ziekenhuis);
- om met u of uw zorgverzekeraar de geboden zorg en/of dienst financieel af te handelen;
- om u te contacteren wanneer dit nodig is om onze zorg en/of dienstverlening te kunnen uitvoeren;
- om u toegang te kunnen geven tot uw elektronisch clientendossier;
- om uw en onze veiligheid te waarborgen (bijvoorbeeld door middel camerabewaking);
- voor het beantwoorden van uw vragen en het leveren van informatie;
- om te voldoen aan een wettelijk voorschrift.

#### **5. Ontvangers**

Uw persoonsgegevens kunnen wij verstrekken aan:

- personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg en dienstverlening;
- zorgverzekeraars, voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de verzekeringsovereenkomst;
- het Centrum indicatiestelling zorg;
- het Zorgkantoor Midden IJssel;
- het Centraal Bureau voor de Statistiek;

- de Nederlandse Zorgautoriteit;
- VECOZO;
- uw contactperso(o)n(en) en/of wettelijke vertegenwoordiger;
- onze ict-leveranciers;
- archiefopslagbedrijven;
- archiefvernietigingsbedrijven;
- drukkerijen, voor adressering van brieven;
- onderzoeksbureaus, voor cliënttevredenheidsonderzoek;
- anderen, als:
  - u voor de verwerking van uw persoonsgegevens uw ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - de verwerking van uw persoonsgegevens ter nakoming van een wettelijke verplichting noodzakelijk is;
  - de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is om uw vitale belangen te beschermen (bijvoorbeeld een medische noodzaak).

## **6. Ontvangers buitenland**

Uw persoonsgegevens verstrekken wij niet aan een derde land of internationale organisatie. Als u een buitenlandse zorgverzekering heeft dan kunnen wij uw persoonsgegevens wel verstrekken aan deze buitenlandse zorgverzekeraar.

## **7. Contactpersonen en wettelijke vertegenwoordigers**

Als u een contactpersoon en/of wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt of bewoner bent, dan verwerken wij uw persoonsgegevens om -indien nodig- contact met u op te nemen over de betreffende cliënt of bewoner. Wij kunnen daarvoor uw voor- en achternaam, geslacht, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), faxnummer(s) en e-mailadres(sen) verwerken. Ook vermelden wij wat uw relatie is tot de cliënt of bewoner (bijvoorbeeld kind, partner, mentor of bewindvoerder).

## **8. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering**

Wij nemen geen besluiten op basis van automatisch verwerkte persoonsgegevens, waaraan rechtsgevolgen voor u verbonden zijn. Hiermee worden besluiten bedoeld die door een computerprogramma of –systeem worden genomen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker) tussen komt.

## **9. Beveiligingsmaatregelen**

Om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking hebben wij passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen. Wij maken namelijk gebruik van veilige netwerkverbindingen, beveiligingssoftwares (firewall), virusscanners, two factor authenticatie en encryptie.

Bovendien hebben alle medewerkers die toegang tot uw persoonsgegevens hebben een wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht, waardoor zij geen informatie mogen delen met onbevoegden. Dit geldt ook na beëindiging van hun dienstverband. Verder hebben alleen medewerkers toegang tot uw persoonsgegevens die dat nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Met derden die uw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten om te zorgen voor dezelfde mate van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens.

## **10. Bewaartermijn**

Uw persoonsgegevens worden zolang bewaard als dat nodig is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt of langer als dit op basis van een wettelijk voorschrift vereist is. In het schema hieronder staat beschreven welke bewaartermijnen wij voor welk type gegevens hanteren.

Type gegevens	Bewaartermijn	Reden
Medische gegevens	15 jaar na de laatste wijziging in uw medisch dossier of langer als dat nodig is om u goede zorg te kunnen (blijven) bieden, bijvoorbeeld bij langlopende of terugkerende behandelingen en erfelijke aandoeningen of bij juridische procedures	Wettelijk verplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
Medische gegevens van cliënten die gedwongen zijn opgenomen	5 jaar na het einde van uw behandeling	Wettelijk verplicht op grond van de Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen
Medicatiegegevens	15 jaar na de laatste wijziging in uw medisch dossier	Wettelijk verplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
Persoonsgegevens ten behoeve van facturen	7 jaar na het opstellen van de factuur	Wettelijk verplicht op grond van de Algemene wet inzake rijksbelastingen

## 11. Uw rechten

U heeft verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens die door ons worden verwerkt. Zo kunt u ons verzoeken om:

- inzage in uw persoonsgegevens (waaronder dus ook uw clientendossier);
- een afschrift van uw persoonsgegevens (waaronder dus ook uw clientendossier);
- correctie, aanvulling of verwijdering van uw persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens. Dit houdt in dat u ons kunt verzoeken om uw persoonsgegevens die wij geautomatiseerd verwerken in een computerbestand, aan u of aan een door u gekozen derde, te geven.

Daarnaast heeft u ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en u kunt ook een eventueel gegeven toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens altijd weer intrekken.

U kunt uw verzoek met betrekking tot uw rechten zoals hierboven vermeld aan onze functionaris voor de gegevensverwerking kenbaar maken. De contactgegevens van de functionaris voor de gegevensverwerking kunt u vinden onder nummer 16 van deze privacy- en cookieverklaring. Voor inzage in uw persoonsgegevens kunt u zich ook wenden tot uw zorgverlener.

Nadat wij uw verzoek hebben ontvangen krijgt u zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken een reactie hierop. Om er zeker van te zijn dat een verzoek door de juiste persoon wordt gedaan, vragen wij u zich te identificeren. Dit kunt u doen door op afspraak bij ons langs komen en uw identiteitsbewijs te laten zien of een veilige kopie van uw identiteitsbewijs naar

ons toe te sturen. Als u uw verzoek schriftelijk of via e-mail indient, dan kunt u de veilige kopie bij uw verzoek meesturen.

Een veilige kopie maakt u door in de kopie uw burgerservicenummer (ook in de cijferreeks onderaan) onleesbaar te maken, door deze bijvoorbeeld zwart te markeren en uw pasfoto af te schermen. Ook raden wij u aan in de kopie te schrijven dat het een kopie is. Wij gebruiken de kopie van uw identiteitsbewijs uitsluitend om u te identificeren. Nadat wij u hebben geïdentificeerd zullen wij de kopie vernietigen.

Voor een afschrift van uw persoonsgegevens brengen wij geen kosten in rekening. Als u meerdere afschriften wilt ontvangen dan kunnen wij voor het verstrekken van deze meerdere afschriften een vergoeding in rekening brengen van € 0,20 per pagina tot een maximum van € 5,00 bij aantallen tot 100 pagina's en een maximum van € 22,50 bij meer dan 100 pagina's.

## **12. Verwijzingen en hyperlinks naar websites van derden**

Onze website, [www.zorggroepsolis.nl](http://www.zorggroepsolis.nl), bevat verwijzingen en hyperlinks naar websites van derden om u nadere informatie aan te bieden. Wij zijn niet verantwoordelijk voor hoe deze websites met persoonlijke gegevens omgaan. Op deze websites is het privacybeleid van deze derden van toepassing en daarom raden wij u aan om wanneer u deze websites bezoekt de privacyverklaring van deze websites aandachtig te lezen voordat u daar verder gebruik van maakt.

## **13. Cookies**

Wij maken op onze website, [www.zorggroepsolis.nl](http://www.zorggroepsolis.nl), gebruik van functionele en analytische cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat aangemaakt wordt bij een bezoek aan onze website en door uw browser op de harde schijf van uw computer, tablet of smartphone wordt opgeslagen. Een cookie is onschadelijk voor uw computer.

Functionele cookies zijn noodzakelijk om onze website goed te laten functioneren. Analytische cookies gebruiken wij om het websitebezoek te meten, zodat wij bijvoorbeeld na kunnen gaan hoe vaak onze website wordt gebruikt en welke pagina's op onze website het meest worden bezocht. Hierdoor krijgen wij onder andere inzicht in welke delen van onze website eventueel verbeterd moeten worden. Via uw browserinstellingen kunt u eventueel de geplaatste cookies verwijderen en het plaatsen van nieuwe cookies blokkeren. Voor meer informatie over het verwijderen en blokkeren van cookies verwijzen wij u naar de helpfunctie van uw browser.

## **14. Verantwoordelijke**

Voor de verwerking van uw persoonsgegevens is Zorggroep Solis verantwoordelijk. Zorggroep Solis is gevestigd te (7400 GC) Deventer en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer: 08093263. De contactgegevens van Zorggroep Solis vindt u hieronder.

Contactgegevens:  
Stichting Zorggroep Solis  
Postbus 5014  
7400 GC Deventer  
Telefoonnummer: 0570 - 698 200  
Website: [www.zorggroepsolis.nl](http://www.zorggroepsolis.nl)

## **15. Wijzigingen in deze privacy- en cookieverklaring**

Wij behouden ons het recht voor om deze privacy- en cookieverklaring aan te passen. Om van eventuele wijzigingen op de hoogte te zijn raden wij u aan om deze privacy- en cookieverklaring regelmatig te raadplegen. De meest actuele versie van onze privacy- en cookieverklaring kunt u steeds op [www.zorggroepsolis.nl](http://www.zorggroepsolis.nl) terugvinden.

## **16. Vragen en klachten**

Als u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met onze functionaris voor de gegevensbescherming. De contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming staan hieronder vermeld:

Post:

Stichting Zorggroep Solis

T.a.v. mevrouw M.C. Hoorweg, functionaris voor de gegevensbescherming

Postbus 5014

7400 GC Deventer

Telefoon:

0570 – 698 200

E-mail:

[cathy.hoorweg@zorggroepsolis.nl](mailto:cathy.hoorweg@zorggroepsolis.nl)

## **17. Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens**

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u een klacht indienen bij de privacytoezichthouder van Nederland, de Autoriteit Persoonsgegevens, via:

Autoriteit Persoonsgegevens

Prins Clauslaan 60

P.O. Box 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoon: 070 - 888 8500

Fax: 070 - 888 8501

e-mail: [info@autoriteitpersoonsgegevens.nl](mailto:info@autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>