



Privacyverklaring voor personeel, vrijwilligers, stagiaires, kandidaten, sollicitanten, gedetacheerden, uitzendkrachten, zelfstandigen zonder personeel en de raad van toezicht

1. Algemeen

Zorggroep Solis vindt jouw privacy van groot belang, daarom behandelen wij jouw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Bij het verwerken van jouw persoonsgegevens nemen wij de geldende privacywetgeving in acht. In deze privacyverklaring informeren wij jou over de wijze waarop wij met jouw persoonsgegevens omgaan.

2. Definities

In deze privacyverklaring worden bepaalde woorden gebruikt. Hieronder lees je wat wij met deze woorden bedoelen:

Persoonsgegevens: alle gegevens die direct of indirect iets over jou zeggen. Hierbij kunt je denken aan jouw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, medische gegevens, et cetera.

Verwerken van persoonsgegevens: alles wat er met jouw persoonsgegevens kan worden gedaan. Hierbij kun je denken aan het verzamelen, vastleggen, opslaan, bewerken, opvragen, raadplegen, na verloop van tijd wissen, et cetera.

3. Categorieën persoonsgegevens

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van jou verwerken:

- voor- en achternaam;
- geslacht;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- straatnaam;
- huisnummer;
- postcode;
- woonplaats;
- telefoonnummer (privé en zakelijk);
- faxnummer;
- e-mailadres;
- personeelsnummer;
- burgerservicenummer;
- burgerlijke staat;
- nationaliteit;
- werkervaring;
- bankrekeningnummer;
- (kopie) Verklaring Omtrent het Gedrag;
- (kopie) pasfoto;
- (kopie) getuigschriften;
- (kopie) identiteitsbewijs;

- (kopie) vreemdelingendocument;
- BIG-nummer en de einddatum van de registratie;
- inschrijfnummer kwaliteitsregister V&V en de einddatum van de registratie;
- AGB-code.

4. Grondslag en doelen van de verwerking

Jouw persoonsgegevens verwerken wij om de met jou gesloten of eventueel te sluiten overeenkomst die aan jouw werkzaamheden ten grondslag ligt of eventueel zal liggen (bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht) goed te kunnen uitvoeren. Wij verwerken jouw persoonsgegevens ook om veiligheidsmaatregelen te kunnen nemen, zoals camerabewaking. Verder kunnen wij jouw persoonsgegevens ook verwerken om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Afhankelijk van de overeengekomen werkzaamheden kunnen wij jouw persoonsgegevens voor één of meer van de hieronder genoemde doeleinden gebruiken:

- om jou te identificeren;
- om jouw geschiktheid voor een bepaalde functie of opdracht te kunnen beoordelen;
- voor het sluiten van een overeenkomst met jou en deze uit te voeren;
- om een financiële administratie te voeren;
- om jou te kunnen deel laten nemen aan testen en scholing;
- om jou toegang te kunnen verschaffen tot programma's, zodat jij jouw werkzaamheden goed kunt uitvoeren;
- om jou telefonisch te contacteren of per post of e-mail te benaderen;
- om jouw vragen te beantwoorden en informatie toe te zenden (bijvoorbeeld nieuwsbrieven);
- om jouw en onze veiligheid te waarborgen (bijvoorbeeld door middel van camerabewaking);
- om te voldoen aan een wettelijk voorschrift.

5. Ontvangers

Soms is het noodzakelijk om jouw persoonsgegevens aan iemand anders te verstrekken. Jouw persoonsgegevens kunnen wij verstrekken wij aan:

- medewerkers van Zorggroep Solis die jouw persoonsgegevens nodig hebben om hun werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren;
- personen die jouw financiën regelen, bijvoorbeeld een curator of bewindvoerder;
- sociale verzekeringsinstellingen, bijvoorbeeld het Uitvoeringsinstituut Werknemers verzekeringen (UWV);
- onze ict-leverancier;
- banken, voor uitbetalingen;
- de Belastingdienst;
- onderwijsinstellingen, voor scholingsovereenkomsten;
- subsidieadviseurs;
- Pensioenfonds Zorg en Welzijn;
- gemeenten;
- Inspectie SZW;
- Sovib;
- Activas;
- bedrijfsartsen;
- politie;
- bedrijfsrecherche;
- archiefopslagbedrijven;
- archiefvernietigingsbedrijven;
- drukkerijen;
- onderzoeksbureaus;
- jouw contactpersoon, in geval van een calamiteit;

- anderen, als:

- Jij voor de verwerking van jouw persoonsgegevens jouw ondubbelzinnige toestemming hebt verleend;
- de verwerking van jouw persoonsgegevens ter nakoming van een wettelijke verplichting noodzakelijk is;
- de verwerking van jouw persoonsgegevens noodzakelijk is om jouw vitale belangen te beschermen (bijvoorbeeld een medische noodzaak).

6. Ontvangers buitenland

Jouw persoonsgegevens verstrekken wij niet aan een derde land of internationale organisatie.

7. Contactpersonen en (wettelijk) vertegenwoordigers

Wij verwerken persoonsgegevens van een contactpersoon en/of (wettelijk) vertegenwoordiger van een werknemer of stagiair om daarmee -indien nodig (bijvoorbeeld in geval van een calamiteit)- contact op te nemen. Wij kunnen daarvoor de voor- en achternaam, geslacht, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), faxnummer(s) en e-mailadres(sen) van de contactpersoon/(wettelijk) vertegenwoordiger verwerken.

Verder verwerken wij ook persoonsgegevens van een contactpersoon van een vrijwilliger om daarmee –indien nodig (bijvoorbeeld in geval van een calamiteit)- contact op te nemen. Wij kunnen daarvoor de voor- en achternaam, geslacht en telefoonnummer(s) van de contactpersoon verwerken.

Bij zowel de contactpersoon als de (wettelijk) vertegenwoordiger vermelden wij ook wat diens relatie is tot de werknemer, stagiair of vrijwilliger (bijvoorbeeld partner, ouder, mentor of bewindvoerder).

8. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Wij nemen geen besluiten op basis van automatisch verwerkte persoonsgegevens, waaraan rechtsgevolgen voor jou verbonden zijn. Hiermee worden besluiten bedoeld die door een computerprogramma of –systeem worden genomen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker) tussen is gekomen.

9. Beveiligingsmaatregelen

Om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking hebben wij passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen. Wij maken namelijk gebruik van veilige netwerkverbindingen, beveiligingssoftwares (firewalls), virusscanners, two factor authenticatie, encryptie en een juiste autorisatie inrichting.

Bovendien hebben alle medewerkers die toegang tot jouw persoonsgegevens hebben een wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht, waardoor zij geen informatie mogen delen met onbevoegden. Dit geldt ook na beëindiging van hun dienstverband. Verder hebben alleen medewerkers toegang tot jouw persoonsgegevens die dat nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren. Met derden die jouw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten om te zorgen voor dezelfde mate van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw persoonsgegevens.

10. Bewaartermijn

Jouw persoonsgegevens worden zolang bewaard als dat nodig is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt of langer als dit op basis van een wettelijk voorschrift of richtlijn

vereist is. In het schema hieronder staat beschreven welke bewaartermijnen wij voor welk type gegevens hanteren.

Type gegevens	Bewaartermijn	Reden
Fiscaal relevante gegevens	maximaal 7 jaar na het einde van het dienstverband	verplicht op grond van de Algemene wet inzake rijksbelastingen
Loonbelastingverklaring	maximaal 5 jaar na het einde van het dienstverband	verplicht op grond van het Loonadministratiebesluit
Kopie identiteitsbewijs	maximaal 5 jaar na het einde van het dienstverband	verplicht op grond van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2011
Overige gegevens (bijvoorbeeld, arbeidsovereenkomsten, functionerings- en beoordelingsgesprekken)	maximaal 2 jaar na het einde van het dienstverband	Op grond van privacyrichtlijnen
Gegevens sollicitanten (brieven, verslagen, tests, et cetera.)	maximaal 4 weken en met toestemming van sollicitant maximaal 1 jaar na het beëindigen van de sollicitatieprocedure	Op grond van privacyrichtlijnen

11. Jouw rechten

Je hebt verschillende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens die door ons worden verwerkt. Zo kun je ons verzoeken om:

- inzage in jouw persoonsgegevens;
- een afschrift van jouw persoonsgegevens;
- correctie, aanvulling of verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- overdraagbaarheid van jouw persoonsgegevens. Dit houdt in dat je ons kunt verzoeken om jouw persoonsgegevens die wij geautomatiseerd verwerken, in een computerbestand aan jou of aan een door jou gekozen derde te geven.

Daarnaast heb je ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens en je kunt een eventueel gegeven toestemming voor het verwerken van jouw persoonsgegevens altijd weer intrekken.

Je kunt jouw verzoek met betrekking tot jouw rechten zoals hierboven vermeld aan ons kenbaar maken door je te wenden tot onze functionaris voor gegevensverwerking. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensverwerking kun je vinden onder nummer 15 van deze privacyverklaring.

Nadat wij jouw verzoek hebben ontvangen krijg je zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken een reactie hierop. Om er zeker van te zijn dat een verzoek door de juiste persoon wordt gedaan, vragen wij jou je te identificeren. Dit kun je doen door een afspraak te maken om jouw identiteitsbewijs te komen laten zien of een veilige kopie van jouw identiteitsbewijs naar ons toe te sturen. Als je jouw verzoek schriftelijk of via e-mail indient, dan kun je de veilige kopie bij jouw verzoek meesturen.

Een veilige kopie maak je door in de kopie jouw burgerservicenummer (ook in de cijferreeks onderaan) onleesbaar te maken, door deze bijvoorbeeld zwart te markeren en jouw pasfoto af

te schermen. Ook raden wij jou aan in de kopie te schrijven dat het een kopie is. Wij gebruiken de kopie van jouw identiteitsbewijs uitsluitend om jou te identificeren. Nadat wij jou hebben geïdentificeerd zullen wij de kopie vernietigen.

Voor een afschrift van jouw persoonsgegevens brengen wij geen kosten in rekening. Als je meerdere afschriften wilt ontvangen dan kunnen wij voor het verstrekken van deze meerdere afschriften een vergoeding in rekening brengen van € 0,20 per pagina tot een maximum van € 5,00 bij aantallen tot 100 pagina's en een maximum van € 22,50 bij meer dan 100 pagina's.

12. Verwijzingen en hyperlinks naar websites van derden

Onze websites, www.zorggroepsolis.nl en www.intranet.zorggroepsolis.nl, bevatten verwijzingen en hyperlinks naar websites van derden om jou nadere informatie aan te bieden. Wij zijn niet verantwoordelijk voor hoe deze websites met persoonlijke gegevens omgaan. Op deze websites is het privacy beleid van deze derden van toepassing en daarom raden wij jou aan om wanneer je deze websites bezoekt de privacyverklaring van deze websites aandachtig te lezen voordat je daar verder gebruik van maakt.

13. Verantwoordelijke

Voor de verwerking van jouw persoonsgegevens is Zorggroep Solis verantwoordelijk. Zorggroep Solis is gevestigd te Deventer en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer: 08093263. De contactgegevens van Zorggroep Solis vind je hieronder.

Contactgegevens:
Stichting Zorggroep Solis
Postbus 5014
7400 GC Deventer
Telefoonnummer: 0570 – 698 200
Website: www.zorggroepsolis.nl

14. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Om van eventuele wijzigingen op de hoogte te zijn raden wij jou aan om deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen. De meest actuele versie van onze privacyverklaring kun je steeds op www.zorggroepsolis.nl en www.intranet.zorggroepsolis.nl terugvinden.

15. Vragen en klachten

Als je vragen of klachten hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan kun je contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming. De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming staan hieronder vermeld:

Post:
Stichting Zorggroep Solis
T.a.v. mevrouw C. Khouri, functionaris voor gegevensbescherming
Postbus 5014
7400 GC Deventer

Telefoon:
0570 – 685 811

E-mail:
christina.khouri@zorggroepsolis.nl

16. Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Mocht je onverhoopt niet tevreden zijn over hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan, dan kun je een klacht indienen bij de privacytoezichthouder van Nederland, de Autoriteit Persoonsgegevens, via:

Autoriteit Persoonsgegevens
Prins Clauslaan 60
P.O. Box 93374
2509 AJ Den Haag

Telefoon: 070 - 888 8500
Fax: 070 - 888 8501
e-mail: info@autoriteitpersoonsgegevens.nl
Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>