



Deventer,

Geachte cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger,

Hartelijk welkom bij Zorggroep Solis!

Vanaf nu ontvangt u (of uw naaste) zorg van ons. Dat is een belangrijke stap voor u en vaak ook voor de mensen om u heen. Daarom willen wij u goed informeren over wat u van ons mag verwachten, wat wij van u nodig hebben en hoe wij samen kunnen werken aan goede zorg en ondersteuning. In deze envelop vindt u praktische informatie om te bewaren en een aantal formulieren die wij graag ingevuld terugkrijgen.

Omdat uw verblijf valt onder de Wet Zorg en Dwang wordt tussen u en ons geen zorgovereenkomst gesloten.

Bij de start van de zorg zijn wij verplicht u te vragen om een geldig identiteitsbewijs te tonen. Dit kan bij uw zorgmedewerker(s) of op PW Janssen bij cliëntbemiddeling (begane grond kantoor 3.04 rechts naast de hoofdingang). Een bewijs hiervan wordt samen met uw persoonsgegevens vastgelegd in het zorgdossier.

Wat vragen wij nu van u?

Op de laatste pagina staat een overzicht van de bijlagen bij deze brief. De documenten waarvoor dat geldt, ontvangen wij graag uiterlijk 2 dagen na de start van de zorg ingevuld/ondertekend terug. U kunt de bijgevoegde retourenvelop gebruiken voor verzending via de post (geen postzegel nodig) of deze afgeven bij cliëntbemiddeling op PW Janssen (bij hun afwezigheid kunt u de envelop in de hiervoor bestemde brievenbus doen).

Welke informatie krijgt u nog meer?

Tijdens de zorgplanbespreking vertelt uw zorgmedewerker u welke onderwerpen uit deze brief voor u van toepassing zijn en kunt u hier vragen over stellen. Daarnaast vindt u op www.zorggroepsolis.nl (in de menu's "Over Solis" en "Zorgdiensten") en/of in folders informatie over onder andere:

- onze huisregels;
- infokaart veilig eten en drinken;
- het beleid over onvrijwillige zorg (Wzd);
- de cliëntvertrouwenspersoon onvrijwillige zorg (Wzd);
- de casemanagers dementie en verpleegkundig consulenten van Solis;
- onze klachtenregeling;
- de soorten zorg en aanvullende diensten die wij bieden;
- de tarieven en prijzen van zorg, activiteiten en facilitaire diensten;
- indicaties/verwijzingen/machtigingen;
- wettelijke vertegenwoordiging (voor medische en andere zorgbeslissingen) met daarbij een machtigingsformulier;

- de Centrale Cliëntenraad van Zorggroep Solis;
- hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan (privacyverklaring);

Ontvangt u sommige informatie liever op papier? Laat dit dan aan uw zorgverlener weten.

Inzage zorgdossier/Carenzorgt:

U of uw wettelijk vertegenwoordiger kan via het platform Carenzorgt uw zorgdossier digitaal inzien. Uw persoonlijke toegangscode is bijgevoegd. Meer informatie kunt u van uw zorgmedewerker krijgen.

Samen zorgen, samen op de hoogte - SamenSolis App

Bij Solis gebruiken we de SamenSolis app. Deze app is speciaal voor naasten die er praktische informatie en een agenda met activiteiten kunnen raadplegen. We nodigen uw naasten van harte uit om zich aan te melden. Zo zorgen we samen voor goede afstemming en betrokkenheid. In de bijgevoegde folder ziet u hoe u zich kunt aanmelden en registreren.

Met andere ogen kijken

Bij Solis wordt gewerkt volgens de werkwijze “Met andere ogen kijken”, die streeft naar zoveel mogelijk zelfstandigheid voor onze cliënten, eventueel met behulp van hulpmiddelen, mantelzorg en de omgeving. In de bijgevoegde folder kunt u hier meer over lezen.

Overige praktische zaken

Voor u geldt ten aanzien van de verzorgingskosten en (eigen) bijdrage:

- ☐ Wanneer u wordt opgenomen en zorg ontvangt vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) wordt een eigen bijdrage in de verblijfskosten gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage wordt bepaald door het Centraal Administratiekantoor (CAK) en is afhankelijk van uw persoonlijke situatie.
- ☐ U betaalt aan ons de kosten voor uw verblijf; de zorg die u ontvangt wordt vanuit de Zorgverzekeringswet vergoed.
- ☐ De zorg die u ontvangt wordt vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw) vergoed.

Verhuizen naar een locatie van Solis

Komt u bij ons wonen? Geef dan uw nieuwe adres door aan de gemeente. U kunt hiervoor het bijgevoegde formulier gebruiken of een eigen brief naar de gemeente Deventer sturen.

NB Dit geldt niet voor cliënten met eerstelijns verblijf (ELV), geriatrische revalidatiezorg (GRZ) of Wlz zorgprofiel 9b; zij houden tijdens het verblijf bij Solis hun eigen woonadres aan.

Facturen

Vragen over van ons ontvangen facturen? Neem contact op met de bedrijfsadministratie via debiteur@zorggroepsolis.nl

Mutaties/wijzigingen

Wijzigingen in uw contactgegevens, uw bankrekeningnummer etc. kunt u eveneens doorgeven via debiteur@zorggroepsolis.nl.

Verzekeringen en schademeldingen

Als u intramuraal bij Solis verblijft, bent u automatisch verzekerd via de collectieve WA- en inboedelverzekering van Solis. Heeft u schade of een vraag over verzekeringen? Neem dan contact op met Solis bedrijfsadministratie, ook weer via debiteur@zorggroepsolis.nl

Vragen?

Neem gerust contact op met de afdeling Clientbemiddeling op onderstaand telefoonnummer of stel uw vraag via het contactformulier op www.zorggroepsolis.nl.

Met vriendelijke groet,

ZORGGROEP SOLIS

Afdeling Cliëntbemiddeling
Postbus 5014
7400 GC Deventer

Telefoon: (0570) 69 82 98

www.zorggroepsolis.nl

Overzicht bijlagen in deze envelop

	Document (indien van toepassing)	Wat u ermee moet doen
☐	Informatie formulier	Ingevuld terugsturen
☐	Praktische Informatie en Huisregels	Bewaren
☐	Machtigingsformulier (groen)	Alleen als u akkoord gaat met incasso – invullen en terugsturen
☐	Intrekkingsformulier (rood)	Alleen gebruiken als u een eerdere incasso intrekt
☐	Wasabonnement	Alleen als u de wasservice gebruikt – ondertekenen en terugsturen
☐	Brief Solis-pas	Bewaren, uitleg over pasgebruik
☐	Code Carenzorgt	Bewaren, registreren voor toegang tot het digitale zorgdossier
☐	Folder Mantelzorgapp SamenSolis	App downloaden en registreren als u toegang wenst
☐	Folder Met andere ogen kijken	Bewaren – informatie over de werkwijze
☐	Brief vestiging gemeente	Alleen als u bij ons komt wonen – gebruiken voor inschrijving en sturen naar de gemeente Deventer
☐	Retourenvelop	Voor alles wat terug moet – geen postzegel nodig