

2025



**Solis jaar-
document.**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	2
1.a	Bestuursverslag	3
1.b	Verslag van de Raad van Toezicht	25
2	Jaarrekening	34
2.1	Balans per 31 december 2025	35
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	37
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	38
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	45
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	53
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	54
2.8	Vaststelling en goedkeuring	60
3	Overige gegevens	62
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	62



Jaar- verslag.



**Bestuurs-
verslag.**

Bestuursverslag

Inleiding

Per 1 september 2025 ben ik gestart als interim-bestuurder van Zorggroep Solis, in een periode waarin de organisatie volop in ontwikkeling was. De Raad van Toezicht gaf mij daarbij een heldere opdracht mee: verder bouwen aan **rust, stabiliteit, verbinding en wendbaarheid**.

In de eerste periode heb ik intensief geluisterd, geobserveerd en gesproken — met medewerkers, cliënten(vertegenwoordigers), de medezeggenschap en onze regionale partners. Wat ik aantrof is een organisatie met duidelijke opgaven, maar vooral ook met een sterke basis: **grote betrokkenheid, vakmanschap en een oprechte toewijding aan goede ouderenzorg**. De missie van Solis — ouderenzorg leveren met liefde en passie voor levensgeluk — is zichtbaar aanwezig in de organisatie. Tegelijkertijd vraagt het huidige zorglandschap om voortdurende ontwikkeling in de manier waarop we werken, organiseren en samenwerken.

2025 was voor Solis een jaar van verandering en vernieuwing. Met een bestuurlijke wisseling en de komst van een nieuw managementteam is verder gewerkt aan de huidige strategie. Op onderdelen vroeg dit om herijking en prioritering, wat invloed had op het tempo van uitvoering. Tegelijkertijd is er door alle teams met grote inzet doorgewerkt. De afronding van de scholing voor het programma Met Andere Ogen Kijken, de verdere ontwikkeling van mantelzorg, de versterking van medewerkersparticipatie en de voortgang in de nieuwbouw van Hof van Sluiswijk laten zien hoe veerkrachtig en betrokken de organisatie is.

In deze periode is het belang van een sterke gezamenlijke basis opnieuw onderstreept. Veiligheid, betrouwbaarheid, eigenaarschap en leiderschap vormen het fundament voor een toekomstbestendige organisatie. Zeker in een sector die voor grote uitdagingen staat, zoals vergrijzing, veranderende zorgvragen, toenemende complexiteit van zorg en krapte op de arbeidsmarkt.

Op basis van de gesprekken en analyses heb ik in november 2025 het plan “**Herstel van rust, stabiliteit, verbinding en wendbaarheid**” gepresenteerd. Dit plan vormt het fundament voor 2026 en beschrijft de ontwikkeling die Solis verder doormaakt: met meer focus, samenhang en voorspelbaarheid in werken en ontwikkelen. Wendbaarheid betekent daarbij dat we als organisatie helder, doelgericht en in verbinding blijven handelen.

Ik ben trots op de stappen die in 2025 zijn gezet en dankbaar voor de inzet, betrokkenheid en openheid van alle medewerkers en partners die Solis dragen. In 2026 bouwen we hier verder op voort, met vertrouwen, stabiliteit en kwaliteit als gezamenlijke basis.

Kees Veling

Interim-bestuurder Zorggroep Solis

Februari 2026

Algemeen beleid

Visie, strategie en (meerjaren)beleid

In 2022 heeft Zorggroep Solis een nieuwe missie en visie beschreven. In 2023 heeft dit een vervolg gekregen met een verdere uitwerking in de strategie voor de jaren 2024 tot 2027. De strategie is in de organisatie besproken. De strategie is financieel onderbouwd met een meerjarenbegroting. Uit deze meerjarenbegroting komen bescheiden positieve financiële resultaten. Na een start in 2024 is in 2025 aan de uitvoering van de strategie verder vormgegeven.

De missie van zorggroep Solis is: "Ouderenzorg leveren met liefde en passie met maar één doel: levensgeluk." Onze visie is: "Zelf bepalen hoe je leven eruitziet, ook als je ouder bent. Dat vraagt om een heel andere blik. Solis ziet jou staan! Wij leveren ouderenzorg met liefde en passie in de volledige breedte. Samen steken we de handen uit de mouwen om mogelijkheden te blijven zien en te benutten. Zo verleggen we grenzen met één duidelijk doel voor ogen: ieder mens meer levensgeluk laten ervaren." onze kernwaarden:

- Liefde en passie
- Verbindend
- Grensverleggend
- Aanpakken

Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

De missie en visie zijn eind 2022 vastgesteld. De strategie is in 2023 vastgesteld.

Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar. In 2024 werd gestart met een nieuw managementteam, vanaf 2025 bestaande uit drie zorg-directeuren, de controller, de manager HR en de bestuurder. Daarna volgde een aantal wisselingen. De HR-manager welke is vertrokken, werd vervangen door een interim HR-manager, waarna aan het eind van het jaar een definitieve vaste invulling is gevonden. Vervolgens kondigde de bestuurder, na een periode van ruim 13 jaar bij Solis te hebben gewerkt, in juli zijn vertrek aan. Hij is per 1 oktober begonnen als bestuurder bij een gehandicaptenzorg aanbieder. De Raad van Toezicht heeft in september een bestuurder a.i. aangesteld met de specifieke opdracht te onderzoeken wat nodig is om de organisatie toekomstbestendig te maken. Hiervoor is in november een plan gepresenteerd: "verder bouwen aan rust, stabiliteit, verbinding en wendbaarheid".

Twee directeuren zorg zijn eind 2025 vertrokken en, in afwachting van definitieve invulling, tijdelijk vervangen door een interim-directeur zorg.

De beleidsontwikkeling is deels vertraagd door de wisselingen op MT-niveau. Zo zijn de stukken over de toekomst van de geriatrische revalidatie en behandeldienst ontwikkeld en besproken, maar verdienen beide nog nadere uitwerking. De gesprekken over de ontwikkeling van een toekomstbestendige wijkzorg en huishoudelijke ondersteuning zijn in 2025 gestart en worden in 2026 vervolgd. Het wordt steeds duidelijker dat dit

enorme kansen biedt om het aanbod steeds meer persoonsgericht vorm te geven: de beweging "van zorg naar gewoon leven" geeft energie om de volgende stappen te gaan zetten.

De scholingen voor het traject "Met Andere Ogen Kijken" zijn in 2025 afgerond, alle teams zijn in drie jaar getraind. Om deze ontwikkeling voor de toekomst door te zetten is ingezet op een train-de-trainer, ook dit is inmiddels afgerond: de trainers zijn klaar om aan de slag te gaan. In 2026 wordt ingezet om de ondersteuning vanuit facilitair vanuit de visie op wonen ook te trainen.

De nieuwe mantelzorg coördinator heeft grote stappen gezet, het gesprek over mantelzorg is goed op gang gekomen, hulpmiddelen om het gesprek met mantelzorgers aan te gaan worden samen met de medewerkers ontwikkeld en de mantelzorgapp is live gegaan en wordt goed gewaardeerd.

De ontwikkelingen rondom onze nieuwbouwlocatie Hof van Sluiswijk verlopen voorspoedig: de bouw verloopt volgens plan en de voorbereidingen voor de verhuizing van cliënten en medewerkers in 2026 worden voorbereid. Vanwege diverse omstandigheden zijn de gesprekken met Ieder1 over de toekomst van Groote & Voorster gestagneerd. Inmiddels zijn de contacten weer gelegd met de intentie om in het eerste kwartaal van 2026 de gesprekken te hervatten.

Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Als maatschappelijke organisatie neemt Solis maatschappelijk ondernemerschap serieus. In 2023 heeft Solis de visie op duurzaamheid vastgesteld. Daarin onderschrijven we de uitgangspunten van de Green Deal in de zorg, en benadert Solis duurzaamheid in de brede zin. Immers, duurzaamheid is geen technisch begrip, maar heeft ook betrekking op werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Concreet is gewerkt aan de verduurzaming van het hospice, deze is afgerond, waarmee het pand nu ook gasloos is. Ook de voorbereidingen om afscheid te nemen van de wegwerpbekers zijn getroffen, begin 2026 is dit definitief. Verder is bij de voorbereiding voor het vernieuwen van het contract met afvalverwerkers bekeken of het scheiden van afvalstromen een verduurzamingslag oplevert. Tenslotte is onderzocht of de CO2 route reductiekaart een goede kapstok is voor het borgen van verduurzaming in werkprocessen.

Voor de CSRD (corporate sustainability reporting directive) is Solis niet rapportage plichtig, maar vanwege de ketenverantwoordelijkheid van de zorgverzekeraars (die wel rapportage plichtig zijn) is dit als voorzorg opgenomen in onze interne rapportage- en verantwoordingscyclus. Zodoende wordt minimaal twee keer per jaar op de voortgang en ontwikkelingen gerapporteerd.

Duurzaamheid heeft ook een definitieve plek verworven in het inkoopbeleid van zorgkantoren en zorgverzekeraars, zij vragen zorgorganisaties om door certificering aan te tonen dat zij actief werken aan verduurzaming. Solis zet de eerste stappen om te onderzoeken wat nodig is om het certificaat van de milieuthermometer te behalen.

Samenwerkingsrelaties

Solis ziet de noodzaak van samenwerken. We hebben uiteenlopende samenwerkingsrelaties: voor het leveren van zorg en dienstverlening zijn overeenkomsten afgesloten met Salland zorgkantoor (Wlz) en alle zorgverzekeraars in Nederland (Zvw). Met de gemeente Deventer heeft Solis een meerjarige raamovereenkomst voor het leveren van Wmo-dienstverlening.

Regionaal werken we samen via Salland United en de Wlz-tafel. Salland United is een brede samenwerking waar ongeveer 40 organisaties bij zijn aangesloten: zorgaanbieders, de Sallandse gemeenten, welzijnsorganisaties, en de GGD.

In 2025 is de stap gemaakt om een juridische entiteit voor Salland United en een bijbehorende samenwerkingsovereenkomst vast te stellen en in het eerste kwartaal van 2026 te effectueren. Daardoor kunnen betere en meer heldere afspraken worden vastgelegd. Solis neemt actief deel aan de coalities:

- Gezond leven, project gemeenschappelijke taal met een brede kijk op gezondheid.
- Professional centraal, deelname aan bijeenkomsten over zeggenschap.
- Vergrijzende samenleving, waar de Wlz-tafel onderdeel van is, waarbij we deelnemen aan voorzorgcirkels, "van zorg naar gewoon leven" (langdurige zorg thuis), medisch generalistische zorg, technologie (projectleiding) en anders werken in de zorg (projectleiding).
- Slimmer organiseren, hier zijn we actief in de netwerken palliatieve zorg, dementie en aanhoudende lichamelijke klachten (ALK), het project versterking eerstelijns Salland, Virtueel gezondheidscentrum, proactieve zorgplanning, en slim gebruik van data.

Solis was het eerste half jaar voorzitter van de Wlz-tafel. Vanwege de behoefte om ook onderwerpen vanuit de eerstelijnszorg ter tafel te kunnen brengen worden stappen gezet om de Wlz-tafel om te vormen naar een brede VVT-tafel.

Voor de zorgverlening is op beperkte schaal inzet van onderaannemers, voornamelijk op het gebied van dagbesteding. Het heeft altijd de voorkeur om zorgvragen te beantwoorden binnen het eigen aanbod, maar voor situaties waarbij dit niet kan, of beter kan door een derde, worden raamovereenkomsten gesloten met een overzichtelijk aantal aanbieders. Waarbij we in kunnen staan voor de geleverde kwaliteit, waarvoor wij als hoofdaannemer verantwoordelijk zijn.

Indien nodig zijn voor de leningen contracten afgesloten met banken, hierover is meer te lezen in de financiële verantwoording.

Risicoparagraaf

Zorggroep Solis heeft een goed werkend risicobeheersingssysteem waarbij onderscheid wordt gemaakt in strategische, tactische en operationele risico's om zo verantwoordelijkheden te kunnen verdelen. Dit wordt gedaan om risicomanagement zoveel mogelijk in de primaire processen te integreren.

De arbeidsmarkt blijft een belangrijk risico. We verwachten op basis van het regiobeeld in de toekomst meer tekorten. Er wordt daarom ingezet op het binden en boeien van medewerkers en het vinden van alternatieve manieren van instroom. Een van de hoofdthema's voor 2026 zal zijn: anders kijken naar werk en arbeid.

Wet- en regelgeving is voor een organisatie in het publieke domein altijd een risico. Bovendien een risico dat lastig te beïnvloeden is. Wet- en regelgeving wordt nauwlettend gevolgd. Dit is geborgd in de periodieke rapportage.

Er zijn geen aanwijzingen dat er fraude gepleegd wordt in de organisatie. Hier is wel expliciete aandacht voor en er zijn ook diverse maatregelen genomen die worden besproken in een frauderisicorapportage. Zo is er bijvoorbeeld al jaren geen contant geld meer in omloop binnen Solis. Kijkend naar de uitdagingen die er de komende jaren in de zorg liggen zien wij een risico in de wendbaarheid van de organisatie. We zijn ons bewust dat het essentieel is voor het realiseren van gemaakte plannen dat medewerkers meebewegen. Hier wordt veel aandacht aan besteed. In het traject van de (meerjaren)begroting wordt goed gekeken naar de impact van de plannen op de continuïteit van Solis. Hierbij wordt gekeken naar financiële ratio's over solvabiliteit, liquiditeit en resultaat. Op het moment scoort Solis goed op deze metingen en staat de continuïteit van de organisatie niet onder druk.

Een groot risico waar alle organisaties mee te maken krijgen is het risico op cyberaanvallen. Solis investeert veel in maatregelen om ons hiertegen te weren en besteed tijd aan het creëren van bewustzijn bij medewerkers. Naast voorkomen gaat de aandacht ook naar hoe we continuïteit van zorg kunnen garanderen als we geen toegang hebben tot systemen.

Kijkend naar welke risico's er impact hebben gehad in 2025 zien we dat de capaciteit om in volle snelheid veranderingen door te voeren beperkt was door wijzigingen in belangrijke posities. Op regionaal niveau wordt in het tweede kwartaal 2026 aandacht besteed worden aan grote calamiteiten tezamen met de GHOR.

Toekomstparagraaf

2026 staat voor Zorggroep Solis in het teken van herstel van rust, stabiliteit en verbinding. Na een periode waarin de organisatie te maken had met bestuurlijke wisselingen, organisatorische versnippering en onduidelijkheid in eigenaarschap, ligt de focus in 2026 nadrukkelijk op het versterken van de basis. Een basis waarin medewerkers zich veilig voelen, cliënten kunnen rekenen op betrouwbare en passende zorg en de organisatie bestuurbaar en toekomstbestendig is. Tegelijkertijd opereert Solis in een zorglandschap dat onder grote druk staat. De vergrijzing, veranderende zorgvragen, toenemende zorgzwaarte, structurele arbeidsmarktkrapte en financiële kaders maken duidelijk dat ongerichte groei geen haalbare route is. Dit vraagt om duidelijke keuzes, focus en het versterken van bestaande kwaliteiten.

De landelijke beweging “van zorg naar gewoon leven” in de VVT draait om een harde verschuiving: weg van denken in indicaties, productie en tekortbeheersing, naar een leefwereld waarin ouderen zelf regie pakken, gemeenschappen meedoen en professionals worden ontlast in plaats van overladen. Het gaat om wonen als basis, zorg als aanvulling, technologie als stille ondersteuner en netwerken rondom de bewoner die het dagelijkse leven dragen. Organisaties moeten dus niet nóg efficiënter zorg leveren, maar slimmer vraag verminderen: anders organiseren, anders werken, anders kijken. Het is een beweging die comfort, veiligheid en zingeving voorop zet.

De VVT beweegt naar een model waarin thuis de norm wordt en intramuraal de uitzondering voor de zwaarste doelgroepen. Extramuraal verschuift richting MPT/VPT-arrangementen, geclusterd en gespikkeld wonen en community care, ondersteund door technologie en 24/7 nabijheid. Intramuraal verandert tegelijk naar kleinschalige, hoog complexe woonvormen voor mensen met zware somatiek, PG en gedragsproblematiek, aangevuld met tijdelijke capaciteit zoals ELV/GRZ. De klassieke grote verpleeghuislocatie gaat evolueren. Minder verblijf, meer thuis en intramuraal alleen daar waar het gezien de complexiteit echt niet anders kan.

De strategie 2024–2027 schetst een koers waarin Solis inzet op passende, mensgerichte zorg, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en regionale samenwerking. Binnen deze meerjarenstrategie markeert 2026 een stabilisatiejaar.

Waar de jaren 2024 en 2025 in het teken stonden van transitie, herstelmaatregelen en het creëren van rust, ligt in 2026 de nadruk op het:

- Keuzes maken en versterken van de keuzes;
- Borgen van betrouwbare zorgprocessen;
- Versterken van medewerkers en leiderschap;
- Consolideren van kwaliteit en veiligheid;
- Vergroten van wendbaarheid richting de toekomst.
- Hoe we dit doen, beschrijven we in het jaarplan, en we rapporteren 5x per jaar over de voortgang..

Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Zorggroep Solis kent een eenhoofdige Raad van Bestuur. Het toezicht is belegd bij een Raad van Toezicht. De medezeggenschap bestaat uit een centrale cliëntenraad, lokale cliëntenraden een professionele adviesraad en een ondernemingsraad.

Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Solis hanteert de Governance Code voor de Zorg 2022, de toepassing hiervan wordt verderop in dit hoofdstuk nader toegelicht. Voor de reglementen en toezichtsvisie wordt verwezen naar de website <https://zorggroepsolis.nl/over-solis/over-de-organisatie>. De Raad van Toezicht legt verantwoording af in een eigen jaarverslag over 2025, hierin is informatie over de samenstelling, bezoldiging en werkwijze opgenomen.

Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

Januari t/m september

Zorggroep Solis kende tot en met september een eenhoofdige Raad van Bestuur: Peter Smoorenburg. De bestuurder was uit hoofde van zijn functie voorzitter van de zogenoemde Wlz-tafel. Daarnaast was hij uit hoofde van zijn functie lid van de Transformation Board van Salland United (met speciale aandacht voor de vergrijzende samenleving). Van het landelijke samenwerkingsverband “Anders werken in de zorg” is hij sinds november 2024 bestuurslid. In 2024 is hij toezichthouder bij woningcorporatie Domijn in Enschede geweest. Hij was daar voorzitter van de auditcommissie. Als laatste was de bestuurder lid van de beroep- en bezwaarcommissie van de stichting Perspekt. Er waren geen maatregelen nodig om belangenverstrengeling te voorkomen.

Voor de beloning van de bestuurder wordt verwezen naar de jaarrekening. De bestuurder heeft op basis van zakelijk gereden kilometers de kilometervergoeding conform CAO VVT gekregen. De bestuurder heeft geen auto ter beschikking gekregen. Daarnaast is betaald voor de rechtsbijstandverzekering, de lidmaatschapskosten voor de NVZD en de VRC. De bestuurder heeft geen geschenken aanvaard. De beloning is in lijn met de beloning van de afgelopen jaren en ingedeeld in WNT-klasse IV. Op de website van zorggroep Solis worden de bedragen genoemd.

September t/m december

Sinds september 2025 is een bestuurder a.i. toegetreden, Kees Veling. Er is door de RvT als werkgever een interim contract afgesloten passend binnen de voorwaarden van de WNT. Dit is inclusief een opdrachtomschrijving (plan rust stabiliteit).

Het lidmaatschap van het Transformation Board van Salland United en de Wlz-tafel heeft de bestuurder a.i. uit hoofde van zijn functie overgenomen.

Eventuele nevenactiviteiten zijn voor eigen rekening en op eigen titel, hierbij is geen sprake van belangenverstrengeling. De bestuurder heeft geen geschenken aanvaard.

Toepassing Governancecode Zorg 2022

Goede zorg

Solis richt zich, conform missie en visie, op zorg aan ouderen in Deventer en omgeving. We bieden (in willekeurige volgorde) verpleeghuiszorg, wijkverpleging, huishoudelijke hulp, geriatrische revalidatiezorg, paramedische zorg en zorg in het hospice.

Goede zorg vinden we erg belangrijk en wordt minimaal vijf keer per jaar over gerapporteerd via de periodieke rapportage die breed wordt verspreid. Een belangrijk element van goede zorg is het omgaan met incidenten en calamiteiten. Zorggroep Solis heeft een systeem voor het melden van incidenten cliënten (MIC) met als doel om te leren en verbeteren. De meldingen worden maandelijks per afdeling geanalyseerd, en verbeterpunten gedestilleerd. De MIC-commissie bewaakt dit proces, heeft het geëvalueerd, een beleid opgesteld en verbeteringen doorgevoerd. De basis is goed, nu is het zaak om de diepgang te verkrijgen om het leereffect van het meldingssysteem te verbeteren.

De infectiepreventiecommissie heeft een infectiepreventiebeleid opgesteld. Onderdeel van dit beleid is dat per team een aandachtsvelder infectiepreventie opgeleid gaat worden. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2025 gestart en lopen door in 2026.

Medicatieveiligheid is onderwerp van gesprek in de medicatiecommissie. De commissie heeft een medicatiebeleid opgesteld, om op basis van deze principes de medicatieprotocollen en –werkwijzen te evalueren en bij te stellen. Met als doel om het aantal medicatiefouten terug te brengen en het proces te vereenvoudigen.

De Wzd-commissie heeft een herstart gemaakt en drie nieuwe Wzd-functionarissen zijn opgeleid.

Onderstaand de Wzd-analyse over 2025:

In 2025 zijn in totaal 163 registraties van Wzd-maatregelen vastgelegd. Het merendeel hiervan valt onder geplande zorg, met 153 registraties (93,9%) en 8 registraties “onvoorzien/nood” (4,9%).

De grootste categorie is beperking bewegingsvrijheid – plaatsing op gesloten afdeling (leefcirkels), goed voor 78 registraties (47,9%), gevolgd door medicatie (veelal gedragsbeïnvloedende medicatie buiten de richtlijn) met 46 registraties (28,2%). Hiermee bepalen deze twee categorieën samen ruim drie kwart van alle geregistreerde onvrijwillige zorg binnen Solis.

Opvallend is dat medicatie de grootste categorie is bij ongeplande onvrijwillige zorg: 6 van 8 van de geregistreerde onvoorzien/noodsituaties.

Van alle registraties valt 17,8% onder onvrijwillige zorg waarbij sprake is van verzet (29 registraties) en 73,0% onder Vrijwillig + stappenplan (119 registraties).

Binnen de stappenstructuur wordt vooral gebruikgemaakt van Stap 1 (53% van alle stappenregistraties), gevolgd door Stap 2 (19%).

De instemming van cliënten en hun vertegenwoordigers wordt beperkt vastgelegd: respectievelijk 8 keer (4,9%) en 5 keer (3,1%). Dit lage registratieniveau verdient aandacht, omdat instemming een essentieel onderdeel vormt van zorgvuldig en transparant Wzd-beleid.

Conclusie: Het jaar 2025 laat een stabiel beeld zien van zorgvuldig ingeplande Wzd-maatregelen, maar toont tegelijkertijd verbetermogelijkheden in registratiediscipline, medicatie-gerelateerde

onvrijwillige zorgsituaties, classificaties en vastlegging van instemming. Door deze punten te adresseren kan de organisatie zowel de kwaliteit als de compliance van Wzd-toepassingen verder versterken.

In 2025 heeft de Igj geen bezoek aan Solis gebracht. Een melding van geweld in de zorgrelatie, welke eind 2024 is gedaan, is door de Igj begin 2025 afgesloten.

In juni 2025 volgde een nieuwe melding van geweld in de zorgrelatie. Deze melding is door een extern bureau onderzocht. Nadat de rapportage is gedeeld met de Igj, volgde een telefonisch gesprek met de bestuurder. Vervolgens heeft de Igj nog aanvullende vragen gesteld, deze zijn per brief beantwoord, waarna de Igj voldoende vertrouwen had in de aanpak vanuit Solis om de melding af te sluiten.

In 2025 zijn binnen Zorggroep Solis door onafhankelijk onderzoeksbureau Facit zeven cliëntervaringsmetingen uitgevoerd met de vragenlijst van het Generiek Kompas – Samen werken aan kwaliteit van bestaan. De hebben betrekking op verschillende locaties en zorgvormen: intramurale verpleeghuiszorg, wijkzorg inclusief VPT/MPT en Geriatrische Revalidatiezorg (GRZ). De metingen bieden inzicht in de ervaren kwaliteit van zorg door cliënten en naasten en vormen een belangrijke basis voor leren, verbeteren en externe verantwoording (o.a. richting DESAN en Zorgkaart Nederland).

Over de zeven rapportages ontstaat een consistent en overwegend positief beeld:

- Over de zeven rapportages ontstaat een consistent en overwegend positief beeld:
- De totale waardering ligt gemiddeld tussen 7,4 en 7,9.
- Cliënten en naasten ervaren medewerkers als deskundig, betrokken en respectvol.
- Het vertrouwen in de professionaliteit van medewerkers vormt een duidelijke kracht binnen de organisatie.

Tegelijkertijd laten de rapportages zien dat er (grote) verschillen bestaan in beleving en consistentie van de zorgervaring.

De volgende thema's komen organisatie breed terug:

- Samen beslissen en samenwerking met naasten: cliënten en naasten voelen zich doorgaans gehoord, maar ervaren niet altijd duidelijke afspraken over rollen en verwachtingen.
- Naleven van afspraken: dit thema scoort structureel lager dan andere ervaringsvragen en is gevoelig voor wisselingen en werkdruk.
- Kwaliteit van leven en autonomie: zorg wordt meestal als passend ervaren, met aandachtspunten rond activering en zelfredzaamheid.
- Medische zorg en informatievoorziening: de medische zorg wordt positief beoordeeld, maar communicatie over aanspreekpunten en informatievoorziening is niet altijd eenduidig.

In de duiding van de resultaten is relevant dat Zorggroep Solis is gestart met:

- Het traject Samenwerken met mantelzorgers, gericht op het versterken van samenwerking, rolhelderheid en wederzijdse verwachtingen;
- De verdere implementatie van de schijf van vijf van de Zorgboog, intern aangeduid als Met Andere Ogen Kijken.

Deze trajecten sluiten inhoudelijk goed aan bij de thema's die uit de cliëntervaringsmetingen naar voren komen en worden in 2026 voortgezet.

Binnen de eerstelijns paramedische zorg zijn ook cliëntervaringsmetingen (PREM paramedie) uitgevoerd door Facit. De PREM-metingen voor fysiotherapie, ergotherapie en logopedie laten zien dat cliënten de paramedische zorg van Solis hoog waarderen. Vooral deskundigheid, duidelijke uitleg en het gevoel serieus genomen te worden scoren consequent uitstekend. Logopedie en fysiotherapie behalen zeer hoge NPS-scores. Verbeterpunten liggen vooral op telefonische bereikbaarheid en het ervaren effect van de behandeling. Overall ervaren cliënten de zorg als mensgericht, professioneel en van hoge kwaliteit.

Solis volgt de meldcode ouderenmishandeling en heeft twee aandachtsfunctionarissen ouderenmishandeling. In 2024 waren er twee casussen die doorliepen in 2025. Hierbij was sprake van onveilige situaties, en daarbij zijn de betrokken medewerkers en cliënten begeleid en beschermd. Dit betrof dreigend gedrag door een familielid, en het missen van zorg en medicatie door het niet nakomen van afspraken door familie.

In 2025 kwamen er zes meldingen binnen van vermoedens van ouderenmishandeling, waarbij telkens actie is ondernomen, zoals gesprekken, toezicht of betrokkenheid van Veilig Thuis. Bekendheid van de meldcode bij medewerkers blijft een aandachtspunt.

Waarden en normen

Zorggroep Solis is zich bewust van haar maatschappelijke positie en de daarbij horende verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk om te benoemen dat de maatschappij zich bewust moet zijn in welke positie de ouderenzorg zich bevindt en dat de ouderenzorg de (toekomstige) problemen zeker niet alleen kan oplossen. Dit is een gedeelde gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel zorgaanbieders, financiers, politiek, maar ook iedere burger en feitelijk de hele samenleving.

Dit levert regelmatig ethische discussies op. Om hieraan vorm en richting te geven hebben we een ethiek beleid. Op niveau van de afdelingen in het verpleeghuis, wijkverpleging, revalidatie, huishoudelijke verzorging en het hospice worden moreel beraden georganiseerd, waarin een casus die op de afdeling speelt wordt besproken en gewogen wat het beste is in de ontstane situatie. Deze moreel beraden vinden steeds vaker plaats en worden goed gewaardeerd. Om de aanvraag voor een moreel beraad zo laagdrempelig mogelijk te maken is een knop op intranet gemaakt, waarmee de aanvraag kan worden gedaan.

Zorggroep Solis heeft een drietal vertrouwenspersonen voor de medewerkers: twee interne en één externe. Jaarlijks heeft de bestuurder minimaal twee overleggen met de vertrouwenspersonen. Eénmaal over het jaarplan en éénmaal over de verantwoording. Daarbij worden trends besproken. Indien nodig zijn er meer overleggen mogelijk. Het aantal meldingen is relatief laag: 24 meldingen in 2025. Voornamelijk over (seksuele) intimidatie, pesten en agressie. Een aanzienlijk deel betrof zorgen over de bejegening door leidinggevenden en gevoelens van onveiligheid rond contract- en verzuimprocessen. De vertrouwenspersonen boden vooral begeleiding en advies en waren regelmatig aanwezig bij gesprekken om medewerkers te ondersteunen.

Zorggroep Solis heeft een klokkenluidersregeling. In 2025 zijn geen meldingen binnengekomen. Ter voorkoming van belangenverstremming zijn diverse regelingen opgesteld en vastgelegd. Invloed belanghebbenden

De verstandhouding tussen bestuur en de medezeggenschap is goed. Uit de jaarlijkse evaluaties komt dit ook terug. De medezeggenschap wordt door de bestuurder gewaardeerd en de medezeggenschap is kritisch op de ontwikkelingen in de organisatie.

Cliëntenraad

De cliëntenraad heeft geconstateerd dat de structuur met lokale raden onvoldoende functioneerde. Daarom zijn in 2025 de voorbereidingen getroffen om op een andere manier te werken: vanuit één centrale cliëntenraad waarvoor extern vacatures zijn gesteld. De lokale raden zijn gestopt, in plaats daarvan wordt sterker ingezet op zeggenschap van cliënten op locatie.

De onderwerpen waarop de CCR instemming heeft gegeven in 2025 zijn:

- Beleid Solis behandeldienst 2025-2029
- GRZ-beleid
- Klachtenregeling cliënten
- MIC-beleid
- Voedingsbeleid

De onderwerpen waarop de CCR advies heeft gegeven in 2025 zijn:

- Begroting 2025
- Hof van Sluiswijk
- Jaarplan 2025 ZG Solis
- Regio indeling
- Benoeming 2e Wzd functionaris
- Benoeming 3e Wzd functionaris

Ondernemingsraad (OR)

Na een periode met wisseling van voorzitter en ambtelijk secretaris is ook bij de ondernemingsraad eind 2025 de bezetting weer stabiel.

De OR ontving een verzoek vanuit het instemmingsrecht over:

- RI&E Schoonhuis
- Klokkenluidersregeling
- Toekomst Schoon Huis
- ADM-beleid
- Klachtenregeling cliënten
- Beeldschermbril
- RI&E De Bloemendal intramuraal, extramuraal en huishouding
- RI&E Hospice de Winde

De OR bracht advies uit over:

- Jaarplan 2025
- Regio-indeling
- Hof van Sluiswijk –Teamsamenstelling
- Kwaliteitskompas
- Benoeming interim bestuurder

Professionele Adviesraad (PAR)

2025 was het eerste hele jaar dat de PAR actief was, en stond vooral in het teken van ontwikkelen, adviseren en het goede gesprek.

De PAR bracht advies uit over:

- Beleid Solis behandeldienst 2025-2029
- GRZ-beleid
- Schoon katheteriseren

Inrichting governance

Conform de governance code bestuurt de bestuurder en houdt de Raad van Toezicht hierop toezicht. Vooral de adviesrol van de Raad van Toezicht wordt veel gebruikt. De Raad van Toezicht overlegt zes keer per jaar. De vergaderingen starten met een vooroverleg van de Raad van Toezicht, waarna de bestuurder ook deelneemt aan de vergadering. De Raad van Toezicht maakt jaarlijks een eigen verslag, dat aan dit jaarverslag wordt toegevoegd.

Er zijn diverse afspraken vastgelegd voor het geval er sprake zou zijn van conflicten en de samenwerking tussen Raad van Toezicht en bestuur is geëvalueerd.

Goed bestuur

Zorggroep Solis kent een eenhoofdige Raad van Bestuur. Daaronder staat een managementteam en daaronder een laag met zorgmanagers. De samenstelling van het MT is aangepast vanwege de uitdagingen op kortere, maar ook langere termijn. De functie van manager bedrijfsvoering is meer gericht op HRM vanwege de uitdagingen op personeelsvlak en daardoor omgevormd naar manager HRM. De controller is toegetreden tot het MT vanwege de uitdagingen op het gebied van financiën, ICT en vastgoed welke onderdeel zijn van deze portefeuille.

De besluiten worden door de bestuurder in de vergaderingen van het managementteam genomen, na eventuele raadpleging, advisering en/of instemming door de medezeggenschap en/of de interne toezichthouders. De bespreking van de onderwerpen in de centrale cliëntenraad, de ondernemingsraad, de professionele adviesraad, de Raad van Toezicht en het managementteam worden vastgelegd in notulen. De besluiten in de Raad van Toezicht en van de bestuurder worden specifiek vastgelegd. De onderwerpen die advies- of instemming plichtig zijn worden in brieven tussen bestuur en medezeggenschap vastgelegd.

Solis beschikt over een risicomanagementsysteem, dit is beschreven in de risicoparagraaf.

Zorggroep Solis is in zijn geheel ISO 9001 gecertificeerd. Daarmee voldoet Solis aan de diverse kwaliteitskaders die van toepassing zijn. Solis implementeert het generiek kompas. Meer hierover staat beschreven in de paragraaf "kwaliteitsbeheersing".

Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie. De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in een reglement, hierin worden de governance code 2022 en de statuten gevolgd.

Vanzelfsprekend legt de bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Een aantal besluiten dienen ten alle tijden voorgelegd te worden aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kent een drietal commissies: de commissie kwaliteit & veiligheid, de financiële audit- en vastgoedcommissie, en de remuneratiecommissie. Iedere commissie kent een eigen reglement dat periodiek wordt geëvalueerd.

Deze commissies bereiden de vergadering van de Raad van Toezicht voor. In de diverse commissievergaderingen wordt dieper op de materie ingegaan en een verslag gemaakt dat gedeeld wordt met de gehele raad. Deze werkwijze bevalt goed.

Continue ontwikkeling

De Raad van Bestuur ontwikkelt zich continu door het lezen van vakliteratuur, het bijwonen van bijeenkomsten en scholing.

De jaarlijkse evaluatie van de Raad van Bestuur door de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden, in maart is een volgende evaluatie gepland. De lijnen tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur zijn kort: afstemming vindt regelmatig plaats. Er is in twee keer een specifiek evaluatiemoment gepland.

Meer over de evaluatie van de Raad van Toezicht is te lezen in het verslag van de Raad van Toezicht.

Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures

De afdeling control controleert de compleetheid van cliëntendossiers, de juistheid van de tarieven en de salaristroken. Vanwege de geconstateerde kwetsbaarheid van de salarisadministratie is deze extern te belegd bij AAG. De overdracht richting AAG neemt meer tijd in beslag dan in eerste instantie gepland, en loopt door in 2026.

In de maandrapportage wordt gerapporteerd over de stand van zaken rondom personeelsinzet, ziekteverzuim en financiën. Deze rapportages worden besproken in het MT, de betreffende commissies van de Raad van Toezicht en breed gedeeld binnen de organisatie. Ook zijn gegevens realtime inzichtelijk via een managementinformatiesysteem. Er is een nieuw managementinformatiesysteem aangeschaft van SDB, het eerste deel is halverwege 2025 geïmplementeerd, met gegevens over financiën, personeelsinzet en verzuim. De totale implementatie, waarbij ook aandacht is voor de toekomstige aansluiting op KIK-V, loopt door in 2026.

Vanwege twijfels of het roosterbeleid en –handboek voldoende in lijn waren met (aangekondigde) CAO-ontwikkelingen, is besloten om dit eerst te toetsen en de link te leggen naar capaciteitsmanagement. De implementatie volgt in 2026.

Cultuur en gedrag

Een blijvend punt van aandacht, onze grootste uitdaging is de toenemende zorgvraag in combinatie met de toenemende personeelskrapte en een hoog ziekteverzuim. Instroom van zowel leerlingen als nieuwe medewerkers, behoud en uitstroom zien we als kernpunten waarop verbeteringen zich richten.

Helaas zijn deze ontwikkelingen vanwege bezettingsproblemen bij HR dit jaar onvoldoende van de grond gekomen. Desondanks zijn we er wel in geslaagd om het verzuim structureel te verlagen, weliswaar boven onze eigen interne norm, maar lager dan het branchegemiddelde. Wel blijft de meldingsfrequentie onverminderd hoog.

Een positieve ontwikkeling is dat, in tegenstelling tot eerdere berichten, wel weer het beoogde aantal nieuwe leerlingen is geworven. Dit wijkt af van de landelijke trend dat de zorgopleidingen steeds minder leerlingen trekken en zorgorganisaties logischerwijs ook te weinig leerlingen kunnen opleiden. Het belang hiervan is groot, omdat de leerlingen in de afgelopen jaren van grote waarde bleken om voldoende instroom van medewerkers te garanderen. Dit geeft toch weer vertrouwen voor de toekomst.

Helaas blijft het aantal meldingen van grensoverschrijdend gedrag en agressie tegen medewerkers (te) hoog. Dit is en blijft de grootste categorie in ons meldingssysteem: met name verbale agressie neemt toe. Daarom wordt ingezet op trainingen om medewerkers toe te rusten om, indien mogelijk, te de-escaleren. Of indien nodig, er beter mee om kunnen gaan. Ook is een beleid en een organisatienorm in de maak, deze worden in 2026 vastgesteld en geïmplementeerd.

Kwaliteitsbeheersing

Solis is en blijft Iso-9001 gecertificeerd, dit jaar was de hercertificeringsaudit. Deze is positief afgesloten: ons kwaliteitsmanagementsysteem voldoet. Echter: er zijn diverse punten geconstateerd waarop verbetering nodig is, hierop moet Solis daadwerkelijk vooruitgang laten zien tijdens de audit in 2026. Dit betreft de onderwerpen methodisch werken, inkoopbeleid, documentbeheer en medicatieproces.

Solis volgt het generiek kompas. In het kader van het verminderen van administratieve lasten zijn de vereisten voor het kwaliteitsbeeld geïntegreerd in dit bestuursverslag. De gegevens vanuit de kwaliteitsindicatoren zijn inzichtelijk via het odb via www.zorginzicht.nl.

De medicatiecommissie werkt actief aan het verbeteren van de medicatieveiligheid, dit wordt jaarlijks in ieder team getoetst middels een interne audit. Indien een team onvoldoende scoort, volgt een onaangekondigde herhalingsaudit.

De interne audits worden uitgevoerd op de cliëntendossiers, de processen, de onderdelen van het ISO-certificatieschema, schoonmaak, gebouwen en onderwerpen die worden aangedragen door de afdeling, managers en/of bestuur. Jaarlijks wordt hiervoor een auditplanning opgesteld en uitgevoerd door de afdeling beleid & kwaliteit en interne auditoren (zoals kwaliteitsverpleegkundigen). De uitkomsten van de audits worden gedeeld met de verantwoordelijke en periodiek met diegene besproken in het kader van leren en verbeteren.

Processen en procedures zijn centraal gedocumenteerd en vastgelegd in het document beheerssysteem op intranet. Indien een document verloopt, wordt de verantwoordelijke daar automatisch op geattendeerd. Voor de verpleegkundige protocollen wordt gebruik gemaakt van de Vilans protocollen, zodat deze altijd up-to-date zijn, volgens de laatste inzichten.

Het afgelopen jaar zijn er, zoals gebruikelijk, weer een aantal RI&E's uitgevoerd. Uit deze RI&E's zijn geen bijzonderheden gekomen.

Informatievoorziening in- en extern

De interne informatievoorziening vindt plaats op diverse manieren. De lijn is hierin erg belangrijk: daar komt veel informatie samen. Daarnaast worden ook de kwaliteits- en wijkverpleegkundigen steeds belangrijker in het verspreiden van zorginhoudelijke- en kwaliteitsinformatie. Intranet heeft een belangrijke functie voor het verspreiden van informatie binnen de hele organisatie en wordt ook steeds meer ingezet als een tool om zaken te organiseren. We zien ook dat de berichten steeds beter gelezen worden.

Binnen de teams zijn de berichten op Nedap ook van waarde, dit is toch hetgeen dat door medewerkers in het primair proces het best gelezen wordt.

Externe communicatie vindt veelal plaats via de website, de nieuwe website is dit jaar live gegaan en wordt verder doorontwikkeld.

Automatisering

In 2024 is de koers ten aanzien van ICT voor de komende jaren herijkt, deze lijn is in 2025 doorgezet. Hierin hebben digitale veiligheid en cloud-werken opnieuw een belangrijke plaats, maar ook samenwerking met zorgpartners en de rol die data gaat spelen voor zorggroep Solis.

We bereiden ons voor op de komst van de NIS-2 richtlijn. In een brede werkgroep is een 0-meting gedaan op NIS2-beheersmaatregelen. Technisch staan we er goed voor. Op beleidsniveau en bewustwording bij medewerkers zijn nog verbeteringen nodig. Dit krijgt een vervolg in 2026.

De autorisaties van gebruikers zijn vastgelegd in diverse autorisatiematrixen en worden doorontwikkeld passend bij de rechten die degene conform de rol en de functie, met inachtneming van privacyregelgeving, nodig heeft.

In de regio werken we samen aan uitwisselingen van gegevens, zoals bij de verpleegkundige eOverdracht en in de Architectuurraad (voorheen werkgroep gegevensuitwisseling). Verder onderzoeken we nieuwe hulpmiddelen, zoals digitale sloten en de uitbreiding van spraak gestuurd rapporteren met AI. En verbeteren wij systemen zoals ChromeOS en het intranet (voorbereiding op nieuwe versie). Tot slot bereidt de afdeling ICT de vervanging van de Wifi voor 2026 voor.

Financieel beleid

Het financiële resultaat is in de buurt van de forecast uitgekomen, het gerealiseerde resultaat is lager dan initieel begroot. In het jaar 2025 is mede door de eerdergenoemde wisselingen financieel anders verlopen dan vooraf bedacht.

Het resultaat is uitgekomen op € 625.133. Ten opzichte van 2024 is dit een lager resultaat, de grootste mutatie zit in de verhouding van de totale opbrengsten en de totale personeelskosten. In 2025 heeft Solis meer gebruik gemaakt van de inhuur van personeel dan in 2024 en vooraf begroot. Daarnaast zijn de opbrengsten uit subsidies gedaald ten opzichte van 2024. Het resultaat dat lager is dan begroot, maar voldoet wel aan de EBITDA (het financiële convenant) norm van de financier.

Het balanstotaal is uitgekomen op € 51.441.953. Ten opzichte van 2024 is dit een verlenging van de balans met ruim € 9 miljoen. Begin 2025 hebben we de financiering aangetrokken voor de locatie Hof van Sluiswijk. Het in eigendom bouwen van deze nieuwe locatie, en de hierbij behorende lening, zorgen voor een aanpassing van de verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen van Solis. Deze bewuste keuze leidt tot een lagere solvabiliteit ten opzichte van de balans per 31-12-2024. Het percentage eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal daalt in 2025 mede hierdoor van 55% naar 46%.

De kosten voor het verzuim van het personeel blijven hoog. Enerzijds zijn dit de kosten voor het kortdurend verzuim en de vervanging hiervoor. Aan de andere kant stijgen de kosten voor oud-medewerkers die al langer dan twee jaar ziek zijn ook fors door. Gelukkig is het verzuimpercentage in 2025 gemiddeld gedaald naar een percentage van 8,77%, dit ligt onder het branchegemiddelde van 9,21%.

Ook de kasstroom is positief en wel op een bedrag van € 0,7 miljoen. De investeringen in de materiële vaste activa zijn hoger dan gebruikelijk, hier staat de aangetrokken langlopende lening tegenover. In 2025 heeft het zorgkantoor een wijziging doorgevoerd in het uitbetalen van het voorschot Wlz-opbrengsten. Dit bedrag wordt maandelijks later uitbetaald, waardoor aan de debetzijde van de balans een hogere vordering uit hoofde van financieringstekort ontstaat. Deze mutatie is ook zichtbaar in het kasstroomoverzicht.

Stichting Zorggroep Solis maakt uitsluitend gebruik van reguliere financiële instrumenten, zoals vorderingen, liquide middelen, leveranciersverplichtingen en – indien noodzakelijk – bancaire leningen ter financiering van investeringen. De stichting heeft een treasurystatuut waarin het gebruik van derivaten of andere complexe financiële instrumenten niet is toegestaan. Het financieel beleid is gericht op continuïteitsbewaking, waarbij solvabiliteit en liquiditeit actief worden gemonitord. In het kader van RJ 400 worden de volgende risico's onderkend:
Prijrisico: niet van toepassing, aangezien geen posities met variabele marktwaarde worden aangehouden.

Kredietrisico: beperkt, gezien de aard en kredietwaardigheid van de belangrijkste debiteuren.

Liquiditeitsrisico: beheerst via kasstroomprognoses en toegang tot bancaire financiering.

Rente- en kasstroomrisico: beperkt tot bestaande leningen; er worden geen rente-afdekkingsinstrumenten gebruikt.

Valutarisico: niet van toepassing.

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium op de Wet DBA beëindigd, waardoor de Belastingdienst de actieve handhaving heeft hervat binnen onder meer de zorgsector. Zorginstellingen dienen daarbij aan te tonen dat de inzet van zzp'ers voldoet aan de criteria voor zelfstandigheid en dat geen sprake is van een gezagsverhouding of structurele organisatorische inbedding. Stichting Zorggroep Solis hanteert beleid voor de inzet van inleenkrachten en bouwt deze inzet gericht af. Deze afbouw is zichtbaar in de financiële cijfers. Op basis van de huidige inzichten bestaat geen aanleiding om een verplichting op te nemen. Stichting Zorggroep Solis volgt de verdere ontwikkelingen nauwgezet.

De accountant heeft geen opmerkingen over de financiële continuïteit van de organisatie.

Bijlage: profiel van de organisatie

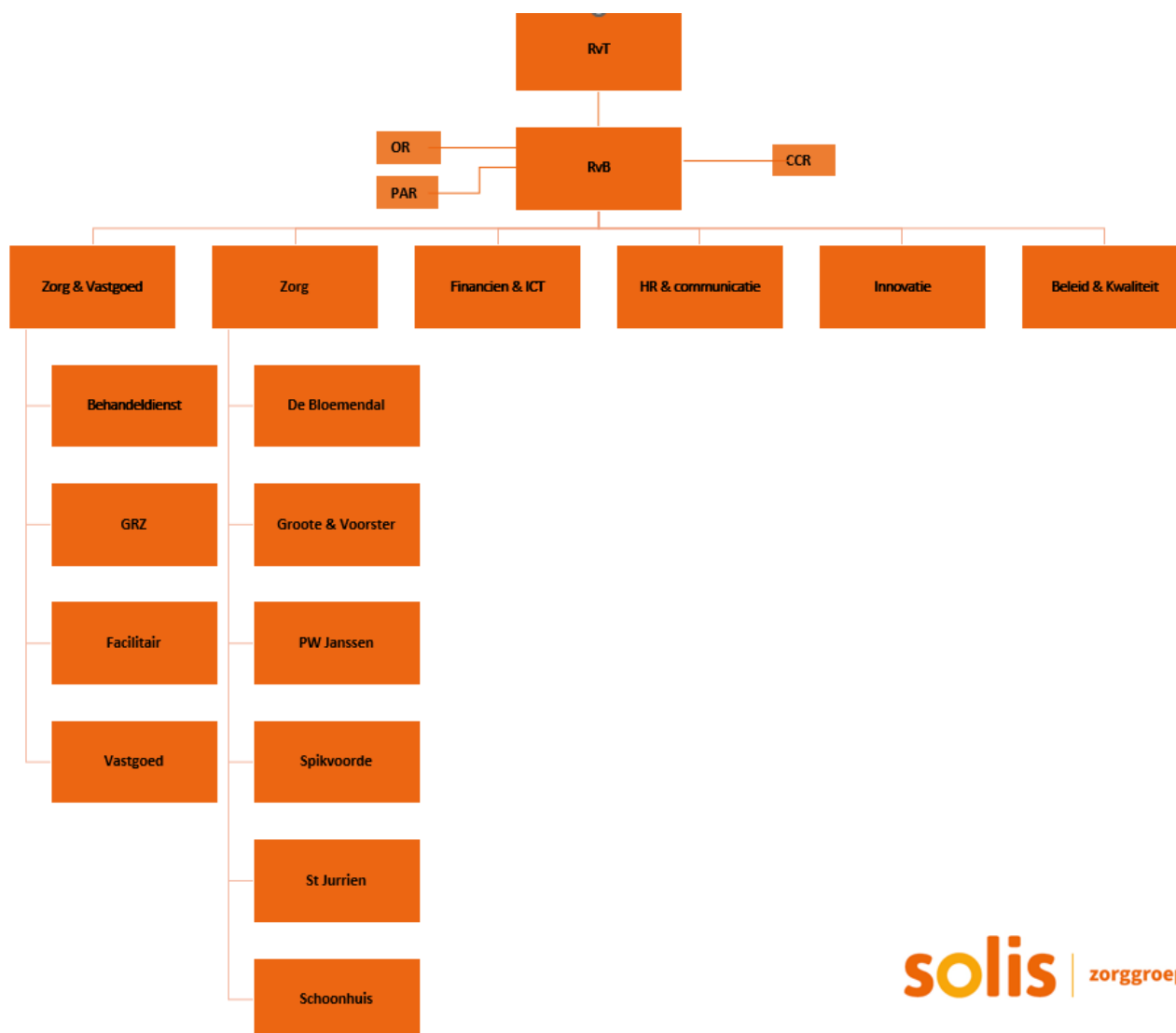
Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Zorggroep Solis
Adres	Hermelijn 2
Postcode	7423 JE
Plaats	Deventer
Telefoonnummer	0570-6982898
Identificatienummer Kamer van Koophandel	KVK 08093263
E-mailadres	Info@zorggroepsolis.nl
Internetpagina	www.zorggroepsolis.nl

Structuur van het concern

Op balansdatum bestaat Zorggroep Solis uit één juridische entiteit, te weten de stichting Zorggroep Solis.

Organogram van de organisatie



Beschikkingen van de organisatie

De toelating(en) waarover het concern beschikt zijn als volgt:

WTZA vergunningplicht	Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg	Actief	08093263
WTZA meldplicht	Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg	Actief	08093263
NZa categorie Kraamcentra	Nederlandse Zorgautoriteit	Actief	210-2243
NZa categorie Rechtspersoon, Zorgverzekeraar, Zorgkantoor	Nederlandse Zorgautoriteit	Actief	000-7476
PV Persoonlijke verzorging	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Actief	wtzi999
VP Verpleging	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Actief	wtzi999
BG Begeleiding	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Actief	wtzi999
BH Behandeling	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Actief	wtzi999
VB Verblijf	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Actief	wtzi999

Kerngegevens

Zorggroep Solis verleent voornamelijk zorg in Deventer. Daarnaast zijn in Almen en Laren twee eerstelijns praktijken gevestigd. De afnemers zijn de individuele burgers van het genoemde werkgebied, waarbij de financiering voor het overgrote deel niet rechtstreeks afkomstig is van deze burgers, maar van het zorgkantoor, zorgverzekeraars en de gemeente Deventer. De zorg wordt verleend op basis van de wet langdurige zorg (Wlz), zorgverzekeringswet (Zvw) en wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Capaciteit	2025	2024	2023
Totaal aantal bedden voor verblijfszorg	428	428	428
waarvan WLZ zorg	355	355	349
waarvan ZVW zorg	73	73	79
Revalidatiezorg	63	63	69
Hospice	10	10	10

Productie

Unieke cliënten per financieringsstroom

Aan hoeveel unieke cliënten, inclusief OA, is in het boekjaar zorg verleend?

	2025	2024	2023
ZVW	3.320	3.917	4.014
WLZ	765	829	804
WMO		883	869
Overige	1.108	742	818
Totaal	5.193	5.363	5.379

N.B. voor een aantal cliënten geldt dat er twee financieringsstromen van toepassing zijn. De totalen per financieringsstroom kunnen derhalve niet worden opgeteld.

	2025	2024	2023
Gemiddelde aantal werknemers in boekjaar	1.117	1.126	1.121
Gemiddeld aantal Fte's ingehuurd zorgverleners	5,5	8,9	8,4
Aantal vacatures einde jaar	15	11	7
Waarvan moeilijk vervulbaar	11	3	4

Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Zorggroep Solis levert zorg aan ouderen in Deventer. Dit betreft verpleeghuiszorg, wijkverpleging, geriatrische revalidatiezorg, palliatieve zorg (onder andere in een hospice), eerstelijns paramedische zorg en huishoudelijke hulp.

Werkgebied

Het werkgebied van de organisatie is Deventer, Almen en Laren.



**Raad van
Toezicht.**

Voorwoord

Als we terugkijken op het jaar 2025 willen wij als Raad van Toezicht dit verslag beginnen met onze waardering uit te spreken voor de medewerkers van Solis. Dagelijks staan jullie klaar voor onze bewoners en patiënten. Met een liefdevol hart, betrokkenheid en nabije inzet leveren jullie zorg, zodat mensen zich thuis voelen bij Solis en de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

Elke dag worden door jullie in het directe contact met onze patiënten en bewoners mooie dingen gedaan: wordt er lief en leed gedeeld, goede zorg gegeven, met aandachtige ogen naar de vragen van bewoners geluisterd. Dit maakt onze huizen tot plekken waar warmte en goede zorg ervaren wordt.

Onze oprechte en hartelijke dank voor alle inzet!

Graag doen we verslag over onze activiteiten in 2025.

Toezicht op de opgave

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de stichting Zorggroep Solis. Hierbij is de missie van Solis ons uitgangspunt: goede zorg die het levensgeluk van onze bewoners en patiënten bevordert en die met liefde en passie wordt gedeeld door al onze medewerkers. De Raad ziet dat de opgave waar de zorg voor staat behoorlijk groot is. Het aantal ouderen in onze regio groeit, het aanbod van medewerkers wordt kleiner en de zorgvraag verandert.

Tegelijkertijd ziet de Raad dat er belangrijke stappen worden gezet om deze opgave het hoofd te bieden. Hierbij denkt de Raad aan het traject *“met andere ogen kijken”*, een goed scholingsprogramma voor alle medewerkers, het versterken van de rol van de vrijwilligers, de inzet van technologie en het samenwerken in de regio met verschillende maatschappelijke organisaties. Dit alles met het oog op de maatschappelijke opgave waar stichting Zorggroep Solis, de ouderenzorg en de samenleving voor staan: het toegankelijk en betaalbaar houden van de zorg voor iedereen die dit nodig heeft.

Een ander belangrijk aandachtspunt in de Raad is de samenwerking in de regio en de ontwikkelingen die hier plaatsvinden. Vanuit Solis leveren we onze bijdrage want we zijn samen verantwoordelijk voor goede zorg in onze regio. Dit is het uitgangspunt van onze samenwerking, waarbij eigenheid en lokale inkleuring niet ter discussie staan. De Raad volgt met veel belangstelling de regionale samenwerkingen. Het is uitdagend om te bepalen op welke wijze hierop toezicht gehouden kan worden. Immers, het betreft wel een samenwerking die de stichting aangaat, maar niet onder de juridische eigendom van de stichting valt. Het is wel van belang naar de toekomst dat er in deze samenwerking echt voortgang kan worden geboekt. Aan de inzet vanuit Solis zal het niet liggen en we gaan graag verder in gesprek met de betrokken partijen.

Het afgelopen jaar was ook een bewogen jaar. Er waren veel wisselingen binnen het management. En in de zomer kondigde onze bestuurder zijn vertrek aan. Dit zorgde voor onrust en onduidelijkheid in sturing. De Raad heeft snel een interim bestuurder benoemd en **eind 2025 is de werving voor een nieuwe bestuurder opgestart. Deze procedure is positief afgerond in 2026 en per 01 juni 2026 start mevr. Esther Vastenavond als bestuurder van Stichting Zorggroep Solis.**

De Raad van Toezicht

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Naam	Functie in de Raad van Toezicht/rvc	Nevenfuncties
Hein Pieper	Voorzitter/lid van de remuneratiecommissie	Dijkgraaf Waterschap Rijn&IJssel Vice-chair EU Mission Board for Climate adaptation to Climate Change Lid uitkeringscommissie Van Hemert tot Dingshof en Coldeweyj fonds
Mieke Draijer	Lid/lid van de commissie kwaliteit en veiligheid	Eerste geneeskundige Het Baken Clustermanager behandeling en ouderenzorg Frion-BBG Bestuurder KNMG cluster 1 RvC Huize Wezup
Krista Walter	Vicevoorzitter/lid van de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie en voorzitter van de remuneratiecommissie	Directeur-bestuurder Kennemer wonen
Eric Rikkert	Lid/voorzitter van de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie	CFO bij Inreda Diabetic BV Lid van de gemeenteraad Hof van Twente
Hans van Leeuwen	Lid/voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid	Manager HRM Medisch Spectrum Twente

Rooster van aan- en aftreden

Naam/ functie	Datum toetreding	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hein Pieper	01-04-2021	1e termijn	1e & 2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn		
Mieke Draijer	25-06-2024	1e termijn	1e termijn	1e termijn	1e termijn	1e & 2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn
Krista Walter	30-09-2020	1e & 2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn			
Eric Rikkert	30-11-2022	1e termijn	1e termijn	1e & 2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn	
Hans van Leeuwen	30-11-2022	1e termijn	1e termijn	1e & 2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn	2e termijn	

Scope van het intern toezicht

Zorggroep Solis bestaat uit een stichting. Hierop houdt de Raad toezicht.

Vergaderingen en bijeenkomsten

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	6	Regionale ontwikkelingen, oprichting entiteit Salland United, Treasury jaarplan 2025, jaarrekening 2024, decharge bestuurder, ontwikkelingen organisatie, jaarplannen 2025, rapportage bestuurlijke opdracht, herbenoeming Raad van Toezicht-lid, beloning/vergoeding Raad van Toezicht en bestuurder, meerjarenbegroting, klokkenluidersregeling, klasse indeling WNT, ontwikkelingen vastgoed, waarneming bestuurder, mandateringsregeling, plan/visie interim bestuurder, begroting, maandcijfers, managementletter accountant.
Raad van Toezicht zonder de bestuurder	6	Vooroverleg aan Raad van Toezicht vergaderingen
Remuneratiecommissie	3	Functioneren bestuurder
Financiële Audit- en Vastgoedcommissie	6	Financiële cijfers, vastgoedplannen, jaarrekening, accountantsverslag, evaluatie accountant, risicomanagement, ICT jaarplan en rapportage, mandatering, , managementletter accountant, jaarplannen, jaarplan bestuur en -systematiek, kaderbrief ouderenzorg.
Commissie kwaliteit en veiligheid	5	Kwaliteitsrapportages per periode, organisatieontwikkelingen, RI&E Schoon Huis, ISO-audit, cliëntenraadplegingen 2024, SPP, MIC-beleid, rookbeleid, Igj- melding, implementatie 'Leidraad veilige zorgrelatie', verzuim.
Raad van Toezicht met OR	2	Samenwerking RvT en OR,
Raad van toezicht met CCR	1	Samenwerking RvT en CCR
Raad van Toezicht, OR, CCR, PAR, MT	1	Elkaar ontmoeten en uitwisselen, maar ook een eerste stap richting een nieuwe strategie voor Zorggroep Solis voor de periode 2027-2030 (kansen en mogelijkheden).
Raad van Toezicht en toezichthouders en bestuurders in de regio (Salland United)	1	Een bijeenkomst over actuele ontwikkelingen van het netwerk en de rol van toezichthouders op het netwerk.

Raad van Toezicht, OR, CCR, MT	6	In verband met de wisseling van de bestuurder hebben verschillende overleggen plaatsgevonden. RvT alleen, maar ook tussen RvT en MT, tussen RvT en OR en - CCR. Dit m.b.t. opstellen profiel-schets, de selectie van de interim bestuurder en proces van opvolging.
--------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Besluiten van de Raad van Toezicht

Datum vergadering/agendapunt	Onderwerp van besluit	Door Raad van Toezicht
<u>12/02/2025</u>		
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 7a 	<ul style="list-style-type: none"> Juridische samenwerking Salland United – voorkeur voor vereniging 	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurder krijgt mandaat van Raad van Toezicht
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 9a 	<ul style="list-style-type: none"> Treasury jaarplan 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Goedgekeurd door Raad van Toezicht
<u>23/04/2025</u>		
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 5 	<ul style="list-style-type: none"> Decharge bestuurder 	<ul style="list-style-type: none"> Verleend door Raad van Toezicht
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 9c 	<ul style="list-style-type: none"> 2 x per jaar rapportage bestuurlijke opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> Door bestuurder
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 10a 	<ul style="list-style-type: none"> Herbenoeming H. Pieper, voorzitter Raad van Toezicht, – 2^e termijn 	<ul style="list-style-type: none"> Raad van Toezicht
<u>02/07/2025</u>		
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 8a 	<ul style="list-style-type: none"> Klasse indeling WNT – advies klasse IV 	<ul style="list-style-type: none"> Deze is overgenomen.
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 10a 	<ul style="list-style-type: none"> Memo vergoeding RvT en memo vergoeding RvB 	<ul style="list-style-type: none"> Deze zijn besproken/aangepast en goedgekeurd.
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 10c 	<ul style="list-style-type: none"> Vervanger bestuurder 	<ul style="list-style-type: none"> Afgesproken dat D. ter Huurne (MT-lid) 1^e aanspreekpunt voor Raad van Toezicht is.
<u>08/10/2025</u>		
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 4c1 	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking CCR en Raad van Toezicht 	<ul style="list-style-type: none"> Positief advies van CCR: voortaan twee RvT-leden als afvaardiging voor het jaarlijks overleg met de CCR.
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 5a 	<ul style="list-style-type: none"> Mandateringsregeling 	<ul style="list-style-type: none"> Vastgesteld.
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 8 	<ul style="list-style-type: none"> Vacaturetraject bestuurder 	<ul style="list-style-type: none"> H. Pieper/H. van Leeuwen pakken dit traject op.
<u>03/12/2025</u>		

<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 5 	<ul style="list-style-type: none"> Oprichting van de entiteit Sal-land United 	<ul style="list-style-type: none"> De Raad van Toezicht stemt in met deze oprichting.
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 5b 	<ul style="list-style-type: none"> Begroting 2026 	<ul style="list-style-type: none"> Raad van Toezicht stemt in met het hanteren van een basisvariant als uitgangspunt voor de begroting 2026. Beleidsvariant wordt separaat uitgewerkt en ter goedkeuring voorgelegd.
<ul style="list-style-type: none"> Agendapunt 5c 	<ul style="list-style-type: none"> Maandcijfers 	<ul style="list-style-type: none"> Raad van Toezicht verzoekt voor de toekomst een aangepaste rapportage waarin verdieping per discipline en locatie wordt opgenomen, incl. opvolging van opmerkingen uit de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie.

Samenwerking met de Raad van Bestuur

De samenwerking tussen bestuurder en Raad van Toezicht verliep dit jaar intensiever dan andere jaren. Door de vele wisselingen in het MT was er meer contact en overleg. Daarbij kwam na de zomer ook het vertrek van de zittende bestuurder. In september is de heer Kees Veling als interim bestuurder begonnen met extra aandacht voor de onderlinge samenwerking in verband met de vele wisselingen. De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor het vele werk dat de heer Veling heeft verricht. Hij heeft veel zaken opgepakt en weer rust gebracht.

In het laatste trimester heeft de raad het wervingsproces voor een nieuwe bestuurder opgestart. Samen met de verschillende gremia is er een profiel opgesteld voor de nieuwe bestuurder. Bij de totstandkoming van dit jaarverslag zitten we in de afronding van dit traject.

Reflectie vanuit de toezichthouders

Financiële Audit- en Vastgoedcommissie

In 2024 heeft de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie veel aandacht gegeven aan de voorbereidingen voor de nieuwbouw van Hof van Sluiswijk. In 2025 hebben wij de daadwerkelijke bouw uiteraard gevolgd en de verwachting is dat de kosten binnen de begroting blijven hetgeen een prima prestatie is en ook als uitdaging destijds is meegegeven vanuit de commissie. Vastgoed blijft ook in de komende jaren een heel belangrijk onderwerp. Er gaan de nodige cliënten van PW Jansen naar Hof van Sluiswijk. De eerste gesprekken over de toekomst van PW Jansen zijn gestart. Komt er nieuwbouw? wat is de daadwerkelijke woonbehoefte? en gaan wij huren of kopen? In de loop van 2026 zal dit verder in beeld worden gebracht.

Er zal ook een besluit moeten worden genomen over de vorm waarin Solis verder wil gaan met Groote & Voorster. Er zijn in 2025 de nodige gesprekken geweest met de betrokken partijen maar er is nog geen definitief besluit. Het is ook belangrijk dit proces zorgvuldig te doorlopen.

Tenslotte is in 2025 ook de verbouwing van de Bloemendaal geëvalueerd en er is een lijst opgesteld met de leerpunten uit deze verbouwing die later bij andere nieuw- en verbouwplannen kan worden gebruikt.

Vastgoed blijft een prominent onderwerp op de agenda van de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie. Daarnaast is er binnen de commissie ook veel aandacht om de opbrengsten/tarieven te splitsen in een zorgcomponent en de vastgoedcomponent. Het is belangrijk dat de kosten en opbrengsten van de zorg en van het vastgoed helder zijn.

Op financieel gebied bespreekt de commissie iedere vergadering de maandcijfers. In de tweede helft van het jaar zijn de omzet en de resultaten achtergebleven ten opzichte van de begroting en die ontwikkeling is regelmatig besproken met de bestuurder. Een aantal ambities, zoals groei in de wijkzorg/VPT, zijn nog niet waargemaakt en er is ook minder opname dan verwacht. Dat is overigens wel een tendens die breder zichtbaar is in Nederland. De verwachte groei door de vergrijzing is nog niet echt aan de orde.

Centraal staat uiteraard of de zorg die Solis biedt in lijn is met de zorg die er nodig is binnen het totale gebied van Solis.

Daarnaast is er uiteraard veel aandacht voor ziekteverzuim en het personeelsbestand. Het blijft een uitdaging om de benodigde zorg optimaal te plannen. Dat wil zeggen dat de behoefte aan zorg in lijn is met het aanwezige personeel.

Er heeft ook het jaarlijks gesprek met de accountant plaatsgevonden over de jaarrekening en over de managementletter. De Financiële Audit- en Vastgoedcommissie kan de organisatie een compliment geven voor de beoordeling die de accountant geeft in de managementletter. Er zijn geen punten naar voren gekomen die direct opgepakt moeten worden maar alleen enkele aandachtspunten die verder geoptimaliseerd kunnen worden.

Per kwartaal ontvangt de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie een risicomanagement rapportage vanuit de financiële discipline van Solis waarin de mogelijke risico's worden benoemd. Het betreft hier o.a. ontwikkelingen op politiek gebied, de arbeidsmarkt, werkdruk en privacy.

Het is goed om hier ieder kwartaal bij stil te staan en in de commissie te bespreken hoe wij de risico's zoveel mogelijk kunnen beperken.

In 2025 is ook de meerjarenbegroting aan de orde geweest. Daarbij is er veel aandacht voor de ontwikkelingen in de zorg en vooral in de wijkzorg en de VPT. Het blijft lastig in te vullen want Solis is ook mede afhankelijk van de keuzes die de politiek maakt en de ontwikkelingen in de tarieven.

De intensiteit van de te verrichten zorg neemt toe omdat cliënten later opgenomen worden waardoor de kosten hoger zijn bij min of meer gelijke tarieven.

De ontwikkelingen in de regio moeten ook zo goed mogelijk worden ingeschat en op welke wijze Solis haar positie kan behouden of waar mogelijk uit kan breiden.

De Financiële Audit- en Vastgoedcommissie bespreekt ook regelmatig de ontwikkelingen binnen ICT waar ook veel trajecten lopen en ICT is ook belangrijk om het personeel zoveel mogelijk te ontlasten van teveel administratief werk.

Het blijft wel een zorg dat de kosten en de complexiteit van ICT toenemen en de eisen steeds strenger worden op het gebied van privacy en het delen van gegevens. Ook vanuit de wetgeving nemen de eisen toe.

Tenslotte bespreekt de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie ook jaarlijks de begroting voor het komende jaar. De begroting voor 2026 bevat ambitie maar blijft ook realistisch.

De focus ligt op de interne organisatie, wijkzorg en regionale samenwerking.

Belangrijkste aandachtspunten zijn de verwachte stijging van VPT en het terugdringen van PNIL. De commissie is blij met de stuurgroep die is gevormd om het ziekteverzuim te bespreken en waar mogelijk te reduceren.

Het was voor de Financiële Audit- en Vastgoedcommissie weer een genoegen om, samen met de bestuurder en de financiële discipline, de vergaderingen te hebben en op een open en constructieve wijze van gedachten te kunnen wisselen. De commissie is zich er zeer van bewust dat er een grote uitdaging ligt voor 2026 die weer veel gaat vragen van de organisatie.

Commissie Kwaliteit & Veiligheid

In 2025 hebben vijf vergaderingen plaatsgevonden van de commissie Kwaliteit & Veiligheid. Gedurende het jaar stonden drie hoofdthema's centraal: professionalisering van de zorg, versterking van medewerkers en organisatie, en structurele kwaliteitsverbetering in een dynamische context. In alle overleggen blijkt dat Solis in een fase van verandering zit, met nieuwe MT-leden, doorontwikkeling van zorgmodellen en diverse kwaliteits- en personele uitdagingen. Daarnaast had het vertrek van de zittende bestuurder en de komst van een interim bestuurder vanzelfsprekend impact op de voortgang van de genoemde thema's. De Raad van Toezichtleden uit de commissie Kwaliteit & Veiligheid hebben de inzet en de samenwerking met de interim bestuurder gewaardeerd. Ten aanzien van de inhoud van de commissievergadering wordt hieronder een impressie gegeven van een aantal van de behandelde onderwerpen.

De commissie ziet een beweging naar werken volgens het Generiek Kompas, met meer focus op wensen van cliënten, netwerkvorming en professionalisering. Het programma *Met Andere Ogen Kijken* (MAOK) wordt organisatiebreed uitgerold; kwaliteitsverpleegkundigen, wijkverpleegkundigen en casemanagers worden als trainers ingezet. Binnen de intramurale zorg is veel aandacht voor doorontwikkeling VPT/MPT. Teams ervaren de nieuwe werkwijzen als duidelijk en helpend en implementaties verlopen rustiger dan verwacht. Er is wel zorg over de achterblijvende groei van VPT/MPT. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan toekomstbestendige zorgmodellen voor GRZ, SPC en huishoudelijke hulp. De regionale samenwerking ontwikkelt zich positief; Solis neemt een trekkersrol op projecten binnen *Anders Werken in de Zorg Salland*. Nieuwe technologie wordt actief gestimuleerd, maar implementatie in wijkzorg blijft moeizaam. De urgentie lijkt in deze regio minder hoog. Verder wordt het mantelzorgbeleid opnieuw vormgegeven met dialoogsessies in alle teams en het succesvol gebruik van de mantelzorgapp.

De commissie heeft verschillende incidenten en calamiteiten besproken, waaronder agressie door cliënten en enkele gevallen van ongewenste omgangsvormen door familie/naasten. De commissie onderstreept het belang van goed meldgedrag (MIC/MIM). Doordat incidenten specifiek geregistreerd worden, ontstaat een scherper beeld.

Naast de ontwikkelingen in de zorg is het personeelsthema een dominant onderwerp. Ondanks lichte verbetering in het verzuim zijn er serieuze zorgen over in- en uitstroom. De commissie blijft hier nadrukkelijk op sturen. Een herinrichting van de stafafdeling HR bleek in deze periode ook nodig. De

Raad van Toezicht vraagt aandacht voor leiderschap, professionaliteit en strategische HR-ontwikkeling. Thema's als onboarding, behoud, leiderschap, roosterbeleid, opleidingen en employer branding vragen verscherpte focus. Strategische personeelsplanning (SPP) wordt gestart, met aandacht voor doorlooptijd, combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve aspecten en de kwaliteit van managementinformatie.

De Raad van Toezicht heeft waardering voor de het initiatief om regelmatig sessies met bestuurder, MT en managers te organiseren. Hierdoor wordt verwacht dat er actief gewerkt wordt aan veiligheid en verbinding binnen het leiderschap, maar ook in de teams. Daarnaast ontstaat er een breder draagvlak voor de (jaar)plannen en beleid.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft het functioneren van de bestuurder aan het begin van het jaar geëvalueerd. In hetzelfde gesprek zijn ook de ontwikkelpunten en beoordelingspunten voor het voorliggende jaar besproken.

Daarnaast spreekt de voorzitter van de Raad regelmatig met de bestuurder. Veelal vindt dit gesprek fysiek plaats. Vanuit de gesprekken met de CCR en de OR krijgt de Raad ook een beeld van het functioneren van de bestuurder.

Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht

Waar in 2024 de Raad van Toezicht met een externe begeleider op haar eigen functioneren en ontwikkeling had gereflecteerd, stond in 2025 een interne reflectie op de agenda. Voorafgaande aan deze bijeenkomst heeft de Raad een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd met leden van het MT, OR, CCR, PAR en de bestuurder. De opbrengst van deze bijeenkomst is daarna meegenomen in een aparte bijeenkomst. In deze bijeenkomst hebben de Raad van Toezichtleden stilgestaan bij het eigen functioneren van de Raad als geheel en bij de onderlinge verbinding met de organisatie, de diverse gremia, de bestuurder en de verschillende commissies. Thema's waren de onderlinge verbinding, samenwerking en afstemming; het verkrijgen van de goede informatie.

Voor de Raad is 2025 ook een intensief jaar geweest, waarin we leerpunten hebben opgedaan die we in 2026 in de praktijk gaan brengen. Zo willen we in het komende jaar vaker informeel met verschillende gremia contact hebben en de gezamenlijke bijeenkomst van OR/CCR/PAR/MT een structureel karakter geven.

Verantwoording bezoldiging

Solis houdt zich met betrekking tot de beloning aan de geldende WNT-regels. Zowel bestuurder als toezichthouders krijgen naast de genoemde vergoeding geen andere vergoedingen. Solis is ingediend in klasse IV.



**Jaar-
rekening.**



**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)**

ACTIVA	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		12.662.946	13.730.342
Machines en installaties		1.464.546	1.395.198
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.740.975	2.914.420
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering		8.360.578	1.913.638
		<u>25.229.046</u>	<u>19.953.598</u>
Financiële vaste activa	2		
Overige vorderingen		2.121.677	1.947.113
		<u>2.121.677</u>	<u>1.947.113</u>
Vlottende activa			
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	353.765	273.877
Vorderingen	4		
Op handelsdebiteuren		1.665.304	1.376.950
Overige vorderingen		7.915.719	4.096.378
Overlopende activa		5.446	5.929
		<u>9.586.469</u>	<u>5.479.258</u>
Liquide middelen	5	15.035.778	14.307.451
Totaal activa		<u><u>52.326.735</u></u>	<u><u>41.961.297</u></u>



PASSIVA	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		233.233	233.233
Bestemmingsreserve		7.841.039	7.821.039
Bestemmingsfonds		6.810.282	6.205.149
Overige reserves		8.735.679	8.735.679
		23.620.233	22.995.100
Voorzieningen	7		
Overige		4.059.026	4.267.036
		4.059.026	4.267.036
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8		
Financial lease verplichtingen		2.361.164	2.447.718
Schulden aan banken		11.540.335	3.063.724
		13.901.499	5.511.442
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Schulden aan leveranciers en crediteuren		1.153.892	1.093.812
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.273.325	1.847.347
Schulden terzake van pensioenen		971.883	925.318
Overige schulden		2.727.448	1.982.929
Overige passiva		3.619.429	3.338.313
		10.745.977	9.187.718
Totaal passiva		52.326.735	41.961.297



2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		12.891.022	11.801.806
Wet langdurige zorg		45.315.907	44.879.972
VWS- en/of Wlz-subsidies		142.547	191.459
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		187.676	355.431
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		130.005	199.299
		58.667.156	57.427.967
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	2.657.444	2.323.175
Netto omzet		61.324.600	59.751.143
Overige bedrijfsopbrengsten	14	3.163.175	3.606.265
Som der bedrijfsopbrengsten		64.487.776	63.357.407
BEDRIJFSLASTEN			
Uitbesteed werk en andere externe kosten	15	2.335.492	1.367.186
Lonen en salarissen	16	33.983.801	32.708.038
Sociale lasten		5.528.289	5.141.732
Pensioenlasten		2.906.564	2.769.560
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	2.308.644	2.316.725
Overige bedrijfskosten	18	16.780.317	16.745.354
Som der bedrijfslasten		63.843.106	61.048.594
BEDRIJFSRESULTAAT		644.669	2.308.813
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	359.388	260.007
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-378.925	-112.517
RESULTAAT BOEKJAAR		625.133	2.456.304
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
Bestemmingsreserve		20.000	20.000
Bestemmingsfonds		605.133	2.436.304
Overige reserves		0	0
		625.133	2.456.304



2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			644.669		2.308.813
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	2.308.644		2.316.725	
- mutaties voorzieningen	7	<u>-208.009</u>		<u>367.262</u>	
			2.100.635		2.683.986
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden en onderhanden werk	3	-79.888		-44.851	
- vorderingen	4	-4.107.212		-734.539	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	<u>1.558.258</u>		<u>510.481</u>	
			<u>-2.628.842</u>		<u>-268.909</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			116.463		4.723.890
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	359.388		260.007	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	<u>-378.925</u>		<u>-112.517</u>	
			<u>-19.536</u>		<u>147.491</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			96.926		4.871.381
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-7.594.556		-2.717.305	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	10.465		29.985	
Overige mutaties in financiële vaste activa	2	<u>-174.564</u>		<u>-174.565</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-7.758.655		-2.861.885
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	7	8.800.000		0	
Aflossing langlopende schulden	8	-409.944		-429.710	
Kortlopend bankkrediet		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			8.390.056		-429.710
Mutatie geldmiddelen			<u>728.327</u>		<u>1.579.785</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		14.307.451		12.727.666
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>15.035.778</u>		<u>14.307.451</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>728.327</u>		<u>1.579.785</u>

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is Stichting Zorggroep Solis en de statutaire vestigingsplaats is Deventer. Stichting Zorggroep Solis is geregistreerd onder KvK-nummer 08093263.

De activiteiten van Stichting Zorggroep Solis bestaan hoofdzakelijk uit het aanbieden van zorg, diensten en woonfuncties aan met name ouderen in de regio Deventer en omstreken, zodat zij hun leven aangenaam, zinvol en betaalbaar kunnen continueren en hun welbevinden versterkt wordt.

De activiteiten vinden plaats op de volgende locaties:

Woonzorg- en revalidatiecentrum PW Janssen en Hospice de Winde (Deventer), Woonzorgcentrum Groote en Voorster (Deventer), Woonzorgcentrum De Bloemendal (Deventer), Woonzorgcentrum St. Jurriën (Deventer), Wooncentrum Spikvoorde (Deventer), Paramedisch centrum Laren (Laren), Paramedisch centrum Almen (Almen) en Paramedisch centrum Rielerenk (Deventer).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

Bij de opstelling van deze jaarrekening is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling. Het bestuur heeft beoordeeld dat er sprake is van een reële verwachting dat het geheel van de activiteiten van Stichting Zorggroep Solis, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, in de komende periode wordt voortgezet.

De zorgcontractering voor 2026 is afgerond en biedt voldoende zekerheid ten aanzien van de verwachte opbrengsten voor het komende jaar. Daarnaast tonen zowel de begroting 2026 als de meerjarenbegroting een positief financieel perspectief. Het voldoen aan het financiële convenant blijft een aandachtspunt. Op basis van de huidige inzichten en de opgestelde begroting voor 2026 verwacht de stichting echter dat aan de convenantvereisten kan worden voldaan.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt hierna aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.
- het bepalen van de waardering onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten.
- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa.
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld, Stichting Zorggroep Solis hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Schattingswijziging

De herontwikkeling van locatie PW Janssen wordt verder onderzocht. Geschat is dat de locatie PW Janssen per 31 december 2032 uit de exploitatie gehaald wordt. Hierdoor zijn in 2024 de afschrijvingen voor deze locatie herrekend naar een einddatum van 31 december 2032. Hierdoor wordt de afschrijvingslast vanaf 2024 € 213.514,- per jaar hoger. De afschrijvingslast zal wijzigen indien de locatie PWJ eerder of later uit de exploitatie wordt gehaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen, op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten worden gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale of contante waarde van de uitgave die naar verwachting noodzakelijk is om de verplichtingen af te wikkelen. Per voorziening is dit onderstaand toegelicht.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktwaarde weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Per individuele voorziening is een toelichting van de grondslagen voor waardering opgenomen:

- Voorziening langdurig zieken.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

- Voorziening uitgestelde beloningen.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De toegepaste disconteringsvoet is 3%.

- Voorziening WGA-uitkeringen.

De voorziening WGA-uitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige WGA-uitkeringen na twee jaar van arbeidsongeschiktheid tegen contante waarde. Met ingang van 01 januari 2022 is Stichting Zorggroep Solis volledig eigen risicodragend.

- Voorziening beëindigen lege dienstverbanden.

De voorziening beëindigen lege dienstverbanden is gevormd op basis van nominale waarde, naar aanleiding van een wijziging in de wetgeving welke tot gevolg heeft dat de lege dienstverbanden na twee jaar van arbeidsongeschiktheid opgeheven dienen te worden.

- Voorziening compensatie premie inloopdekking WGA-hiaat.

De voorziening compensatie premie inloopdekking WGA-hiaat is gevormd voor de verschuldigde premie van 0,120% per jaar voor een periode van vijf jaar tegen nominale waarde. De inloopdekking van deze verzekering geldt met terugwerkende kracht vanaf 01 maart 2020.

- Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)

Dit betreft een voorziening voor werknemers ouder dan 64 jaar met een dienstverband van meer dan 45 jaar waarvan 20 jaar in een zwaar beroep. De Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) is gestart in 2021, en vanuit de huidige CAO is ruimte voor een nieuwe RVU regeling. De verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting/ opname. De contant gemaakte geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden. De toegepaste disconteringsvoet is 3%.

- Voorziening generatieregeling

Dit betreft een voorziening voor werknemers die gebruik kunnen maken van de generatieregeling. Voor deelname geldt een ingangsdatum 3 jaar voor de AOW leeftijd, 10 jaar werkzaam in een zwaar beroep in de VVT sector waarvan de laatste 5 jaar werkzaam bij Stichting Zorggroep Solis. De verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting/ opname. De contant gemaakte geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden. De toegepaste disconteringsvoet is 3%.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

- Voorziening overproductie

Dit betreft een voorziening tegen nominale waarde, voor mogelijke overschrijdingen van productieplafonds.

- Overige voorzieningen

Dit betreft een voorziening tegen nominale waarde, die gevormd is voor de verwachte boeterente bij het vervroegd aflossen van een lening in 2026 of 2027. De lening komt voort uit de overeenkomst tussen Stichting Zorggroep Solis en Woonbedrijf Ieder1 inzake locatie Groote en Voorster.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld ontstaat. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

Stichting Zorggroep Solis heeft financiële en operationele leasecontracten afgesloten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend, en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als Stichting Zorggroep Solis optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject; of, als deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Als deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat Stichting Zorggroep Solis eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende nettoverplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als Stichting Zorggroep Solis optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Zorggroep Solis zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Zorggroep Solis heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorggroep Solis. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Zorggroep Solis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent 125,7%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Zorggroep Solis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorggroep Solis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft Stichting Zorggroep Solis zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting Zorggroep Solis is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 01 januari 2025					
- aanschafwaarde	34.787.320	4.294.633	9.691.376	1.913.638	50.686.967
- cumulatieve afschrijvingen	21.056.977	2.899.435	6.776.957	0	30.733.369
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>13.730.342</u>	<u>1.395.198</u>	<u>2.914.420</u>	<u>1.913.638</u>	<u>19.953.598</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	256.347	341.007	550.262	6.446.940	7.594.556
- afschrijvingen	1.323.744	271.659	713.242	0	2.308.644
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	96.026	0	96.026
cumulatieve afschrijvingen	0	0	85.562	0	85.562
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.464</u>	<u>0</u>	<u>10.464</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.067.396</u>	<u>69.348</u>	<u>-173.444</u>	<u>6.446.940</u>	<u>5.275.448</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	35.043.667	4.635.639	10.145.612	8.360.578	58.185.496
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	22.380.721	3.171.094	7.404.636	0	32.956.451
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>12.662.946</u>	<u>1.464.546</u>	<u>2.740.975</u>	<u>8.360.578</u>	<u>25.229.046</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 14%	5% - 10%	12,5% - 33,3%	0%	

Toelichting

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 6.449.357 aan aanschafwaarde vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft. Boekwaarde hiervan ultimo 2025 is € 1.769.039.

In 2024 is Stichting Zorggroep Solis gestart met het project Hof van Sluiswijk. Hier worden 40 appartementen gebouwd. De verwachting is dat medio 2026 het gebouw wordt opgeleverd en in gebruik wordt gesteld.

De verwachting is dat eind 2032 de locatie PW Jansen buiten gebruik wordt gesteld. I.v.m. deze buitengebruik stelling wordt een deel van de activa versneld afgeschreven. Voor 2025 is dit een meerbedrag van € 213.515 (2024 € 213.514) in het resultaat verwerkt.

De WOZ waarde over 2025 (waardepeilddatum 01-01-2024) bedraagt € 18.345.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 € 57.500.853.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in toelichting 2.6.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen	2.121.677	1.947.113
Totaal financiële vaste activa	<u>2.121.677</u>	<u>1.947.113</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.947.113	1.772.549
Waardevermeerderingen	174.564	174.564
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.121.677</u>	<u>1.947.113</u>

Toelichting

De post overige vorderingen betreft een vooruitbetaalde post vanuit de overeenkomst met Woonbedrijf Ieder1. Het saldo zou lopen tot 1 oktober 2025 op basis van de maandelijkse betalingen vanuit de overeenkomst. De intentie is dat vanuit de overeenkomst welke uiterlijk wordt afgewikkeld per 1 april 2027, de financial lease in de jaarrekening wordt afgewikkeld.

3. Onderhanden DBC's en DBC zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	353.765	273.877
Af: voorziening onderhanden werk	0	0
Totaal onderhanden werk	<u>353.765</u>	<u>273.877</u>

4. Vorderingen

In de overige vorderingen zijn geen vorderingen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4.424.729	859.938
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	589.540	551.037
Overige vorderingen en overlopende activa	2.906.897	2.691.333
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>7.921.165</u>	<u>4.102.307</u>

De stijging in de vordering uit hoofde van financieringstekort komt voort uit de wijziging in de betaling van de voorschotten. Het voorschot voor december 2025 wordt in januari 2026 ontvangen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel - overschot WLz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2025	2024	2023	t.m. 2022	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	909.938	0	-50.000	859.938
Financieringsverschil boekjaar	4.424.729	0	0	0	4.424.729
Correcties voorgaande jaren	0	0	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-909.938	0	50.000	-859.938
Subtotaal mutatie boekjaar	4.424.729	-909.938	0	50.000	3.564.791
Saldo per 31 december	<u>4.424.729</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.424.729</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning)	a	c	c	c	
a= interne berekening					
b= overeenstemming met zorgkantoren					
c= definitieve vaststelling NZa					
				31-dec-25	31-dec-24
				€	€
Waarvan gepresenteerd als:					
- overige vorderingen				4.424.729	859.938
- overige schulden				0	0
				<u>4.424.729</u>	<u>859.938</u>
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar				31-dec-25	31-dec-24
				€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten				45.471.372	45.238.692
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget				-41.046.643	-44.328.754
Totaal financieringsverschil				<u>4.424.729</u>	<u>909.938</u>

5. Liquide middelen

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Bankrekeningen	15.035.777	14.307.451
Totaal liquide middelen	<u>15.035.777</u>	<u>14.307.451</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar behoudens de bouwdepotrekeningen groot € 1.921.824.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	233.233	0	0	233.233
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>233.233</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>233.233</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve Solis feest	60.000	20.000	0	80.000
Bestemmingsreserve verbouwing PW Janssen	7.761.039	0	0	7.761.039
Totaal bestemmingsreserve	<u>7.821.039</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>7.841.039</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	6.205.149	605.133	0	6.810.282
Totaal bestemmingsfonds	<u>6.205.149</u>	<u>605.133</u>	<u>0</u>	<u>6.810.282</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	8.735.679	0	0	8.735.679
Totaal overige reserves	<u>8.735.679</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.735.679</u>

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
- overproductie	54.656	0	13.547	18.907	22.202
- WGA	2.424.736	1.307.337	627.183	664.248	2.440.642
- uitgestelde beloningen	384.327	33.345	49.879	99.986	267.807
- lege dienstverbanden	82.738	13.076	56.777	25.962	13.075
- Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)	430.493	12.625	120.075	53.192	269.851
- Generatieregeling	0	125.157	0	0	125.157
- langdurig zieken	572.449	604.552	285.515	250.994	640.492
- Inloop WGA hiaatverzekering	117.637	0	38.165	-328	79.800
- overig	200.000	0	0	0	200.000
Totaal voorzieningen	<u>4.267.036</u>	<u>2.096.092</u>	<u>1.191.141</u>	<u>1.112.961</u>	<u>4.059.026</u>

	31-dec-25
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.293.255
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.765.771
hiervan > 5 jaar	1.353.840

Toelichting:

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening overproductie

Vrijval betreft voornamelijk GRZ productie voorgaande jaren.

Voorziening WGA

In 2017 is gestart met de opbouw voor de voorziening WGA. Deze voorziening is gevormd om het potentiële WGA-risico waarvoor Stichting Zorggroep Solis eigenrisicodrager is te kunnen dekken. Vanaf 2019 is er instroom in de WGA. Vanaf 01 januari 2022 is Stichting Zorggroep Solis volledig eigen risicodrager voor de WGA. De hoogte van de voorziening wordt opgesteld door een gespecialiseerd bedrijf en in 2025 zijn enkele parameters aangepast aan actuele ervaringscijfers.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening lege dienstverbanden

De voorziening lege dienstverbanden is gevormd om de transitievergoeding voor het opheffen van lege dienstverbanden bij arbeidsongeschiktheid langer dan twee jaar te kunnen dekken. De verwachte vergoeding vanuit het UWV is als overige vorderingen op de balans opgenomen.

Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)

De voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om vervroegd uit te treden omdat ze het werk niet tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen volhouden en er geen mogelijkheden zijn gevonden om de inzetbaarheid te bevorderen. Deze regeling volgt het landelijke (fiscale) kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. Een eventuele wijziging van de landelijke regeling kan invloed hebben op het bepalen van de hoogte van de uitkering. De voorziening omvat zowel de verplichting aan medewerkers die deelnemen aan de "Regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg". waarvoor de uitkeringsfase nog loopt als de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe "Regeling Vervroegd Uittreden". De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,0%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 97,5%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening Generatieregeling

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,0%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De blijfkans van de betreffende medewerker is ingeschat op 50%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening inloop WGA hiaat verzekering

De voorziening inloop WGA hiaatverzekering is gebaseerd op het te verwachten pensioengevend salaris en de te betalen premie voor de komende 5 jaar. Op grond van de CAO is deze verzekering in 2022 afgesloten en de komende 5 jaar wordt inlooppremie betaald door de werkgever voor de periode maart 2020 tot en met december 2022. Tot en met 2027 wordt de premie derhalve ingelopen.

Voorziening overig

De voorziening overig betreft een voorziening voor boeterente op een lening inzake vestiging Groote en Voorster, waarvan de wens is deze vervroegd af te lossen in 2027.



8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar.), aflossingsverplichtingen	409.944	430.998
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar.)	13.901.499	5.511.442
hiervan > 5 jaar	9.146.379	1.770.168

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheid voor de hypothecaire lening betreft hypothecaire zekerheid op een bedrijfsgebouw. De boekwaarde van de leningen benadert de reële waarde.

Ten behoeve van de leningen bij de Rabobank dient voldaan te worden aan een absolute EBITDA van minimaal € 2.800.000
De absolute EBITDA is:

	€
Resultaat boekjaar	625.133
Rentebaten en lasten	19.536
Afschrijvingen	2.308.644
Belastingen	0
Bijzondere baten en lasten	0
EBITDA	<u><u>2.953.313</u></u>

De eerder afgesproken DSCR en balansratio van 25% zijn komen te vervallen.

9. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	409.944	430.998
- Nog te betalen salarissen	401.606	404.843
- Diversen	1.915.897	1.147.087
Totaal overige schulden	<u><u>2.727.448</u></u>	<u><u>1.982.928</u></u>

Toelichting.

Stijging diverse overige schulden betreft voornamelijk nog te verwachten facturen m.b.t. nieuwbouw Hof van Sluiswijk.

Overige passiva:

- Vakantiegeld	1.205.276	1.162.568
- Vakantiedagen	2.414.153	2.175.745

Totaal overige passiva

3.619.429 3.338.313

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Zorggroep Solis maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Zorggroep Solis handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de onderneming verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

Stichting Zorggroep Solis loopt risico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa en overige vorderingen en liquide middelen. Stichting Zorggroep Solis heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Levering van diensten vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van Zorggroep Solis. Levering van diensten vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 14 en 30 dagen.



Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Zorggroep Solis heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt fractioneel af van de boekwaarde. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde ervan.

11.a Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurcontracten

Ten behoeve van het verzorgingshuis Groote en Voorster is sprake van een financial leasecontract met een looptijd van 30 jaar vanaf 1 april 1997. In 2019 heeft afstemming met Woonbedrijf Leder1 plaatsgevonden. De afspraken vanuit de huurovereenkomst zijn niet volledig nageleefd in de jaren voor 2019. In een getekende allonge van december 2019 zijn hier aanvullende afspraken gemaakt. In de jaarrekening 2025 heeft Stichting Zorggroep Solis een vordering opgenomen op Woonbedrijf Leder1 van € 2.121.677 (2024: € 1.947.113). Deze vordering loopt de komende jaren op. Bij afloop van het huurcontract per 1 april 2027 wordt de financial lease in de jaarrekening volledig afgewikkeld, als ook de financiële vaste activa. In de overig voorziening is een verwachte boeterente opgenomen van € 200.000. De afstemming met Leder1 over het vervroegd aflossen van de lening heeft in 2025 plaatsgevonden.

Nieuwbouw

In 2024 is aanvang gemaakt met de bouw van een nieuw zorgcomplex genaamd Hof van Sluiswijk. Hiervoor is Stichting Zorggroep Solis verplichtingen aangegaan van € 10.064.943. Het grootste gedeelte hiervan betreft een verplichting vanuit de turnkey overeenkomst met de aannemer van dit project. Hiervan is € 8.360.578 in de balans opgenomen.

Rabobank Salland heeft aan Stichting Zorggroep Solis een rekening-courantfaciliteit verstrekt van € 2.000.000. Het krediet wordt verminderd met de afgegeven bankgaranties.

Zekerheden

Voor de leningen bij de Rabobank zijn de volgende zekerheden afgegeven:

Eerste hypotheekrecht op woon/zorgcomplex Hof van Sluiswijk en woon/zorgcomplex Groote en Voorster

Verklaring pari-passu

Verklaring cross default

Verklaring negative pledge

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum	
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract	
	2026 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €		
Locatie Spikvoorde	656.000	2.826.000	1.941.000	30-6-2033	**1
Locatie Grootte en Voorster	377.000	96.000	0	1-4-2027	**2
Locatie De Bloemendal	429.000	1.849.000	1.031.000	15-1-2033	**1
Locatie St. Juriën	364.000	630.000	0	31-8-2028	**1
Locatie Almen	15.000	6.000	0	30-6-2027	**1
Locatie Medisch Centrum Deventer	4.000	0	0	31-3-2026	**1
<i>Totaal</i>	<u>1.845.000</u>	<u>5.407.000</u>	<u>2.972.000</u>		

**1: verwerkt als operational lease
**2: verwerkt als financial lease

11.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Zorggroep Solis is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan over de berekening van overwerkvergoedingen voor parttimers. De mogelijke gevolgen voor de zorgsector, waaronder de VVT-cao's, worden op dit moment sectorbreed onderzocht. Daarbij bestaan nog onzekerheden over onder meer de toepasbaarheid op de zorg, de periode van eventuele terugwerkende kracht, de invloed van de jaaruren-systematiek en de beschikbaarheid van betrouwbare historische data.

Door deze onzekerheden kan ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2025 niet worden vastgesteld of sprake is van (aanvullende) verplichtingen, noch wat de financiële omvang daarvan zou zijn. Daarom is geen verplichting opgenomen in de balans. Wel geldt dat eventuele verplichtingen in de toekomst substantieel kunnen zijn. Stichting Zorggroep Solis volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien nodig, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken.

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium op de Wet DBA beëindigd, waardoor de Belastingdienst de actieve handhaving heeft hervat binnen onder meer de zorgsector. Zorginstellingen dienen daarbij aan te tonen dat de inzet van zzp'ers voldoet aan de criteria voor zelfstandigheid en dat geen sprake is van een gezagsverhouding of structurele organisatorische inbedding. Stichting Zorggroep Solis hanteert beleid voor de inzet van inleenkrachten en bouwt deze inzet gericht af. Deze afbouw is zichtbaar in de financiële cijfers. Op basis van de huidige inzichten bestaat geen aanleiding om een verplichting op te nemen. Stichting Zorggroep Solis volgt de verdere ontwikkelingen nauwgezet.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG	5-feb-92	2.268.901	40	lineair	2,09%	21-feb-32	453.780	0	56.723	397.057	113.445	7	lineair	56.723	hypotheek
Rabobank I	20-feb-06	8.000.000	30	lineair	2,00%	1-apr-27	2.933.334	0	266.666	2.666.668	1.333.334	10	lineair	266.667	hypotheek
Rabobank II	13-mrt-25	4.400.000	30	lineair	3,65%	28-feb-35	0	4.400.000	0	4.400.000	3.849.800	29	lineair	0	hypotheek
Rabobank III	13-mrt-25	4.400.000	30	lineair	3,65%	28-feb-35	0	4.400.000	0	4.400.000	3.849.800	29	lineair	0	hypotheek
Financial lease (Ieder1)	1-okt-95	4.162.072	30	annuïteit	1,21%	1-mei-27	2.555.326	0	107.608	2.447.718	0	2	annuïteit	86.554	geen
Totaal							5.942.440	8.800.000	430.997	14.311.443	9.146.379			409.944	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Zorggroep Solis heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Zorggroep Solis verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

In de post zorgverzekeringswet is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten inbegrepen van € 79.888 (2024: € 44.851).

13. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	2.657.444	2.323.175
Totaal	<u>2.657.444</u>	<u>2.323.175</u>

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	48.077	81.933
- Overige loonkostensubsidies	114.098	144.279
- Overige subsidies	257.068	532.520
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	1.228.472	1.117.318
- Opbrengsten servicekosten	535.921	501.151
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	196.951	163.920
- Opbrengsten horecavoorzieningen	103.700	89.296
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	210.053	250.556
- Overige opbrengsten	468.835	725.291
Totaal	<u>3.163.175</u>	<u>3.606.264</u>

Toelichting.

Overige opbrengsten zijn gedaald met name door lagere opbrengst subsidiegelden.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

15. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	169.638	177.899
Kosten dienstverlening door onderaannemers	207.489	351.300
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.958.366	837.987
Totaal	<u><u>2.335.492</u></u>	<u><u>1.367.186</u></u>
Toelichting.		
Ten opzichte van 2024 is in 2025 meer gebruik gemaakt van ingehuurd personeel / uitzendkrachten. Vanuit continuïteit voor de organisatie is het noodzakelijk geweest om op verschillende posities gebruikt te maken van ingehuurd personeel / uitzendkrachten. Vanaf oktober 2025 is een afbouw zichtbaar in de cijfers. Solis blijft ook in 2025 onder de benchmark qua externe inzet.		

16. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	33.983.801	32.708.038
Totaal	<u><u>33.983.801</u></u>	<u><u>32.708.038</u></u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Regio Midden	148	155
Regio Oost	206	210
Regio West	148	149
Overige activiteiten	139	141
	<u><u>641</u></u>	<u><u>655</u></u>

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.308.644	2.316.725
Totaal afschrijvingen	<u><u>2.308.644</u></u>	<u><u>2.316.725</u></u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.987.653	3.892.086
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.165.917	2.202.791
Overige personeelskosten	2.816.626	2.892.098
Algemene kosten	3.471.181	3.409.034
Huur en leasing	1.799.124	1.733.281
Onderhoudskosten	1.374.129	1.329.824
Energiekosten	1.165.687	1.286.239
Totaal overige bedrijfskosten	<u>16.780.317</u>	<u>16.745.354</u>
Toelichting.		
Daling energiekosten door lagere prijzen afgesloten energiecontracten		

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten banken	359.388	260.007
Totaal	<u>359.388</u>	<u>260.007</u>
Toelichting.		
Stijging rentebaten door hogere stand liquide middelen en rente ontwikkelingen in de markt.		

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten banken	-348.005	-80.309
Rentelasten overige leningen	-30.920	-32.208
Totaal	<u>-378.925</u>	<u>-112.517</u>
Toelichting.		
De rentelasten banken zijn gestegen i.v.m. nieuw afgesloten leningen met de Rabobank		

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

21. Honoraria accountant

	2025	2024
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	102.902	97.763
2. Overige controlewerkzaamheden	0	0
3. Fiscale advisering	6.244	357
	<u>109.146</u>	<u>98.120</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

22. Transacties met verbonden partijen

De transacties met verbonden partijen bestaan alleen uit bezoldigingen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Dhr. P.L. Smoorenburg
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-sep-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.988
7 Voorzieningen t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn	12.047
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	169.036

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	169.036
------------------------------------------------	---------

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	190.227
6 Voorzieningen t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn	16.150
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	206.377

8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000
------------------------------------------------	---------

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	Dhr. V. Veiling
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4
5 Omvang dienstverband in uren	593
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, namelijk € 135,00 per uur
7 Totale bezoldiging	94.968

8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	130.800
------------------------------------------------	---------

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Dhr. H.T.M. Pieper	Mevr. G.M.C. Walter	Dhr. J. van Leeuwen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Vice Voorz RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	23.730	15.820	15.820
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600
<i>Vergelijkende cijfers 2024</i>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	22.470	14.980	14.980
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
1 Functie (functienaam)	Dhr. H.L.M. Rikkert Lid RvT	Mevr. G.M. Draijer Lid RvT	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.820	15.820	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.600	22.600	
<i>Vergelijkende cijfers 2024</i>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-apr-24	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.980	11.235	
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	16.079	

Toelichting.

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Zorggroep Solis een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 169.036. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bezoldigingsmaximum voor de ingehuurde Raad van Bestuur is € 130.800. Dit maximum wordt niet overschreden door de ingehuurde Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.600. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Zorggroep Solis heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 april 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Stichting Zorggroep Solis _____

Raad van Bestuur

De heer C. Veiling _____ 22-4-2026

Raad van Toezicht

De heer drs. H.T.M. Pieper, voorzitter _____ 22-4-2026

Mevrouw ing. G.M.C. Walter, vice voorzitter _____ 22-4-2026

De heer J. van Leeuwen MBA _____ 22-4-2026

Mevrouw drs. G.M. Draijer LLB _____ 22-4-2026

De heer H.L.M. Rikkert _____ 22-4-2026

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform artikel 4.3 van de statuten van de stichting, wordt het resultaat als volgt bestemd: "Door de stichting behaalde winsten kunnen uitsluitend worden aangewend ten bate van een ingevolge artikel 5 lid 1 sub c Wet op de vennootschapsbelasting 1969 vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang".

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorggroep Solis heeft geen nevenvestigingen.